



Como, 22 settembre 2026
Circolare n. 30

Ai docenti
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Obbligo di verifica delle presenze degli studenti e corretta compilazione del registro elettronico – Richiamo alle responsabilità del personale docente

A seguito di riscontrati episodi nei quali la presenza degli studenti non è stata puntualmente verificata ovvero assenze, ritardi e uscite anticipate non sono stati correttamente annotati, si rende necessario richiamare tutto il personale docente al rigoroso adempimento degli obblighi connessi alla tenuta del registro elettronico.

Nel corrente anno scolastico, data l'eliminazione del registro cartaceo, il registro elettronico costituisce l'unico registro ufficiale di classe e rappresenta il documento amministrativo nel quale sono attestate, sotto la responsabilità del docente, le presenze e le assenze degli studenti, lo svolgimento delle attività didattiche e gli ulteriori fatti rilevanti della vita scolastica.

Le annotazioni inserite nel registro non costituiscono un mero adempimento formale, ma assumono natura di attestazione ufficiale e producono effetti ai fini amministrativi, didattici, della vigilanza, della sicurezza e della corretta informazione alle famiglie.

Pertanto, si dispone quanto segue:

1. il docente della prima ora deve effettuare personalmente l'appello all'inizio della lezione e registrare contestualmente le assenze;
2. ogni docente, all'inizio di ciascuna ora di lezione, deve effettuare personalmente l'appello, senza limitarsi a recepire o confermare automaticamente le registrazioni effettuate nelle ore precedenti;
3. devono essere annotati tempestivamente e con precisione gli ingressi in ritardo, le uscite anticipate, i rientri in classe e ogni altra variazione intervenuta nel corso della giornata;
4. qualora uno studente risulti assente dall'aula, il docente deve verificarne la situazione, accertando se l'allontanamento sia stato regolarmente autorizzato o sia dovuto alla partecipazione ad attività scolastiche;
5. eventuali errori o omissioni devono essere corretti senza ritardo e, quando la modifica non sia direttamente consentita dal sistema, immediatamente segnalati alla Segreteria didattica e ai collaboratori della Dirigenza;
6. la firma elettronica della lezione deve corrispondere all'effettiva presenza in servizio del docente e all'attività concretamente svolta.

La corretta rilevazione delle presenze è strettamente connessa all'obbligo di vigilanza gravante sul personale docente. Un'errata registrazione potrebbe determinare che uno studente non presente nell'edificio scolastico risulti formalmente presente o, al contrario, che uno studente regolarmente

in classe risulti assente, con possibili conseguenze sulla sicurezza, sulla gestione delle emergenze, sulle comunicazioni alle famiglie e sulla ricostruzione delle responsabilità.

Si ricorda che ciascun docente risponde personalmente della veridicità, completezza e tempestività delle annotazioni inserite mediante le proprie credenziali. Le credenziali di accesso sono strettamente personali e non possono essere cedute o utilizzate da terzi.

L'omessa, incompleta o non veritiera compilazione del registro elettronico può determinare responsabilità sul piano disciplinare e, nei casi di maggiore rilevanza, anche sotto gli ulteriori profili previsti dall'ordinamento.

La presente circolare costituisce formale disposizione di servizio. Tutto il personale docente è pertanto tenuto alla sua puntuale osservanza.

Il Dirigente scolastico

Gaetana Filosa

" firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993"