



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"

via Belvedere, 18 – 22100 Como - tel. 031 520745

sito web: [https:// www.davinciripamonti.edu.it](https://www.davinciripamonti.edu.it)



Como, 18 settembre 2026

Circolare n. 27

Ai coordinatori di classe
Ai docenti
Alla Segreteria didattica
Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Procedura per la gestione della dispersione scolastica – indicazioni operative

La presente circolare riepiloga gli adempimenti da attivare per il monitoraggio delle assenze degli studenti soggetti all'obbligo di istruzione (10 anni di frequenza e/o fino al compimento dei 16 anni). I Coordinatori di classe curano le segnalazioni; la Segreteria didattica gestisce i contatti con le famiglie e gli eventuali inoltri agli enti competenti.

Procedura di riferimento

[IL 7-08 Gestione dispersione scolastica](#)

Soglie di intervento

Quando	Azione del Coordinatore	Azione della Segreteria didattica
10 assenze saltuarie oppure 5 consecutive, non adeguatamente giustificate	Invia la segnalazione tramite il modulo online .	Contatta la famiglia e comunica al Coordinatore l'esito.
20 assenze non adeguatamente giustificate	Invia la segnalazione tramite il modulo online .	Avvisa la famiglia che, al raggiungimento di 30 assenze, lo studente sarà segnalato agli organi competenti; comunica al Coordinatore l'esito.
30 assenze non adeguatamente giustificate	Invia la segnalazione tramite il modulo online .	Inoltra la pratica ai Servizi sociali competenti e informa il Coordinatore.

Comunicazioni e aggiornamenti

- La Segreteria didattica aggiorna via e-mail il Coordinatore sugli esiti delle comunicazioni con la famiglia e con gli enti.
- Il Coordinatore informa periodicamente il Consiglio di classe sull'andamento della situazione.
- In caso di mancato riscontro da parte dei Servizi sociali, il Dirigente scolastico procede alla segnalazione agli organi competenti.

Esito finale

Lo studente che supera il numero massimo di assenze previsto dalla normativa non potrà essere scrutinato.

Si invitano tutti i docenti a rispettare puntualmente la procedura e a collaborare con i Coordinatori di classe per assicurare un monitoraggio tempestivo e accurato della frequenza scolastica.

Il Dirigente scolastico

Gaetana Filosa

" firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993"