



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"

via Belvedere, 18 - 22100 Como - tel. 031 520745

sito web: [https:// www.davinciripamonti.edu.it](https://www.davinciripamonti.edu.it)



Como, 30 ottobre 2025

Circolare n. 87

Ai coordinatori di classe

Ai docenti

Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Procedura aggiornata per l'avvio dell'Istruzione Domiciliare

Alla luce della nota della Regione Lombardia – USR Lombardia, che ha individuato come nuova Scuola Polo regionale per l'Istruzione Domiciliare l'Istituto "Puscher Olivetti" di Rho (MI), si riepiloga la **procedura aggiornata** per l'avvio dell'Istruzione Domiciliare.

1. Requisito fondamentale

- L'attivazione è consentita **solo per assenze continuative superiori a 30 giorni**, dovute a condizioni di salute certificate da documentazione medica specialistica. La certificazione deve essere rilasciata dal **medico ospedaliero** o comunque dai **servizi sanitari nazionali** (escluso il pediatra o il medico di famiglia) e non da aziende o medici privati.
- In caso di necessità o di urgenza, il Dirigente dell'Istituto scolastico frequentato dall'alunno o dallo studente interessato può valutare di attivare un progetto di Istruzione Domiciliare anche sulla base di certificati prodotti da strutture private, dal medico di medicina generale o dal pediatra, ma in questo caso sarà comunque necessario ottenere al più presto una certificazione rilasciata dal medico ospedaliero o dai servizi sanitari nazionali. In caso contrario, non sarà possibile garantire l'accesso agli specifici finanziamenti ministeriali.

CERTIFICAZIONE SANITARIA PER L'ATTIVAZIONE DELL'ISTRUZIONE DOMICILIARE

(ID) <https://drive.google.com/file/d/1X7qH9gDZT32wPbVVBgDY4ibQa8C5J5E/view>

Linee Guida Nazionali consultabili al seguente link <https://scuolainospedale.mim.gov.it/>

- È necessario che il certificato **precisi l'impossibilità a frequentare in presenza e, se del caso, l'autorizzazione allo svolgimento online.**

2. Contatto iniziale

- La **famiglia** comunica l'esigenza di attivare l'istruzione domiciliare.

- Il **coordinatore di classe** contatta immediatamente la Referente d'Istituto per l'Istruzione Domiciliare.

3. Modulistica

- I modelli **G** e **S** sono scaricabili dal sito dell'Istituto, sezione *Modulistica* (*Area Riservata* o al seguente link

MODELLO S

<https://drive.google.com/file/d/1X7qH9gDZT32wPbVVBBgDY4ibQa8C5J5E/view?usp=sharing>

MODELLO G

<https://drive.google.com/file/d/1cFqHC9AtY7utsW-nXp36VpbtruZRoYAJ/view>

- Il **coordinatore di classe** li trasmette alla famiglia, che dovrà **compilarli e restituirli firmati**.

4. Consiglio di classe straordinario

Una volta ricevute le certificazioni:

- Il coordinatore convoca un **consiglio di classe straordinario** con la presenza della Referente. In tale sede:
 - si analizza la situazione didattico-educativa dell'alunno;
 - si raccolgono le **disponibilità dei docenti** a svolgere ore di istruzione domiciliare;
 - si concordano modalità e strumenti di erogazione delle lezioni (in presenza o online).

5. Assegnazione delle ore

- Le ore co-finanziate vengono assegnate da HSH Lombardia e si svolgono **fuori dall'orario curricolare**.
- Le ore svolte **dal docente di sostegno**, nel caso in cui lo studente abbia un'apposita certificazione, **non sono co-finanziate da HSH Lombardia**, in quanto **rientrano nel monte ore complessivo del docente**.
- Qualora il consiglio di classe non raccolga adesioni da parte dei docenti interni al cdc, la scuola procede alla **nomina dei docenti** secondo il seguente ordine:
 1. **docenti interni** all'organico dell'Istituto;
 2. **nomine esterne**, se necessario.
- La gestione amministrativa e di raccordo con la Scuola Polo "Puscher Olivetti" di Rho sarà curata dalla **Referente d'Istituto**, in coordinamento con la Dirigenza.

6. Redazione del PPA

- Il **consiglio di classe** predispone il **PPA – Piano di Pianificazione e Attività**, documento di programmazione didattica personalizzata (Guida alla compilazione

presente nell'apposita sezione della modulistica di Istituto, accessibile dall'Area Riservata).

- Il PPA deve essere **completo e firmato da tutti i docenti** del consiglio di classe.
- All'interno del PPA saranno individuate le modalità di acquisizione delle valutazioni stabilite da ogni singolo docente del cdc.

Per qualsiasi chiarimento o supporto operativo, si invita a contattare la **prof.ssa Paola Lamantea**, Referente per l'Istruzione Domiciliare all'indirizzo paola.lamantea@davinciripamonti.edu.it.

Il Dirigente scolastico
Gaetana Filosa

" firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993"