



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"

via Belvedere, 18 – 22100 Como – tel. 031

520745 sito web: <https://>

www.davinciripamonti.edu.it



Anno scolastico 2025-2026

Collegio dei docenti del 01 Settembre 2025 - Verbale n° 1

L'anno duemila venticinque il giorno uno del mese di settembre alle ore 11:30 nella biblioteca dell'IIS Leonardo da Vinci-Ripamonti di Como si è riunito il Collegio dei docenti per la trattazione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Collaboratori del DS e Referenti plessi
2. Delibera Organigramma
3. Delibera Articolazione anno scolastico (Quadrimestri/Trimestri)
4. Delibera Orario delle lezioni
5. Delibera Periodo di svolgimento degli esami e degli scrutini per gli alunni con sospensione di giudizio a.s. 25/26
6. Individuazione membri Commissione Passaggi
7. Individuazione membri Commissione elettorale
8. Individuazione Funzioni Strumentali
9. Criteri assegnazione funzione strumentale e formazione commissione, per valutazione candidature
10. Criteri assegnazione docenti alle classi
11. Calendario scolastico a.s. 2025/2026
12. Delibera Piano delle attività di settembre 2025
13. Accoglimento domande di iscrizione alunni per la terza volta.
14. Delibera autorizzazione a partecipare a bandi nazionali ed europei per la realizzazione del PTOF a.s. 2025/2026
15. Delibera variazione modulo progetto PN 21/27 "Open school" e candidatura formatore e tutor del nuovo modulo.
16. Candidature formatori e tutor PN 21/27 "Open school - 2^ Edizione"
17. Comunicazioni
18. Varie ed eventuali.

La dirigente fa l'appello per la rilevazione dei presenti. Risultano presenti 165 docenti
Prima di iniziare il Collegio, la dirigente comunica le seguenti modalità di verbalizzazione Il verbale del Collegio dei Docenti sarà pubblicato al termine della seduta sul sito dell'istituto. In assenza di contestazioni presentate per iscritto (mediante email) al dirigente scolastico o alla prof.ssa Bergamasco entro tre giorni dalla pubblicazione, il verbale della seduta sarà ritenuto approvato. Il Docente verbalizzatore sarà la prof.ssa L. Bergamasco.
Risultano presenti 165 docenti

Primo punto all'odg.: Collaboratori del DS e Referenti plessi

La Dirigente comunica al collegio i nominativi dei collaboratori:

- prof. Michele Trotta (primo collaboratore)
- prof.ssa Lucia Ciapponi

- prof. Alfredo Pedrazzani
- prof.ssa Laura Bergamasco

e dei Referenti dei plessi:

- via Magenta: prof. Alfredo Pedrazzani,
- via Scalabrini: prof. ssa Serafina Fontana,
- via Mascherpa: prof.ssa Daniela Pettinato

Secondo punto all'odg: Organigramma

La Dirigente, allo scopo di fornire ai docenti di nuova nomina indicazioni, presenta al collegio l'organigramma per l'a.s. 2025/26

Collaboratori del Dirigente:

- prof. Michele Trotta (primo collaboratore),
- prof.ssa Lucia Ciapponi,
- prof. Alfredo Pedrazzani
- prof.ssa Laura Bergamasco

Coordinatori di Dipartimento:

- Area linguaggi IP e IT: Clerici T.
- Area linguaggi leFP: Longo P.
- Educazione Civica: Pettinato D.
- Lingue straniere: Ruocco C.
- Scientifico-tecnologico: Lalicata I.
- Area professionale manutenzione e assistenza tecnica e logistica: Pedrazzani A. - Margherita T. - Bruno N.
- Area professionale grafico: Gandola S.
- Area professionale audiovideo: Peduzzi P.
- Area professionale moda: Galetti M.
- BES: Valsecchi A.
- Educazione Fisica: Tornusciolo L.
- IRC: D'Argenio

Referenti:

- | | |
|--|----------------------|
| - Supporto gestione succursale via Magenta: | Longo |
| - Referente BES : | Valsecchi (Currò) |
| - Supporto BES : | Sasso |
| - Supporto BES: | Coschignano, Manzone |
| - Alunni stranieri: | Sassi |
| - Qualità: | Currò |
| - Animatore digitale: | Perciante |
| - Referente per l'innovazione e l'IA: | Perciante |
| - Supporto progetti ampliamento offerta formativa | Currò |
| - Referenti legalità, benessere e prevenzione bullismo | Clerici, Longo |
| - “ Succursale via Scalabrini | Pigliacelli |
| - “ Succursale via Mascherpa | Pettinato |
| - Istruzione domiciliare | Lamantea |
| - Placement | Gandola |
| - PCTO | Gandola |

Apprendistato	Gandola
- Debate	Crimi
- Internazionalizzazione	Crimi
- Organizzazione gestione test ed esami, prove	Ciapponi
- Invalsi	
- Innovazione didattica e per l'apprendimento	Bergamasco
- Strumentazione per la didattica digitale e	Busnelli
- innovativa	

Commissioni:

- Erasmus: F. Currò
- PCTO: S. Gandola
- Passaggi: R. Fontana
- leFP: M. Trotta
- Elettorale: F. Spinola
- Nucleo di autovalutazione: Dirigente Scolastico
- Team Dispersione Scolastica: Bergamasco, Ciapponi, Clerici, Colombo N., Currò, Lalicata, Longo, Valsecchi, Zaffonte
- Team legalità, benessere e prevenzione bullismo: Clerici, Lombino, Longo, Marieni, Pettinato, Pigliacelli
- Team innovazione digitale e IA: Bergamasco, Ciapponi, Currò, La Licata, Longo, Valsecchi, Toffano (AA Corcione e Canonico)

Responsabili:

- | | |
|------------------------|--------------------|
| • Ufficio Tecnico | Busnelli |
| • supp. Uff. Tecnico | Toffano |
| • RSPP | Esposito M. |
| • Sito web | Giglietta |
| • Gestione piattaforme | Giglietta Frigerio |

Delibera n. 1: il Collegio docenti approva all'**Unanimità** l'organigramma proposto dalla dirigente

Terzo punto all'odg: articolazione anno scolastico (quadrimestri/trimestri)

La Dirigente, chiede al Collegio di esprimersi in merito alla suddivisione dell'anno scolastico in due quadrimestri, confermando la struttura dello scorso anno scolastico oppure in tre trimestri.

Delibera n. 2 – Il Collegio docenti, all'**Unanimità** decide di adottare la suddivisione dell'anno scolastico in due quadrimestri.

Quarto punto all'odg.: Orario delle lezioni

La dirigente propone, tenuto conto delle difficoltà degli allievi a raggiungere la sede scolastica, la seguente scansione oraria:

	orario 7 ore	orario 6 ore
1 ^a ora	8.00 – 8.50	8.00 – 8.50
2 ^a ora	8.50 – 9.50	8.50 – 9.50
3 ^a ora	9.50 – 10.50	9.50 – 10.50

	(10.45-10.50 intervallo)	
4 ^a ora	10.50 – 11.50 (10.50-11.00 intervallo)	10.50 – 11.50
5 ^a ora	11.50 – 12.40	11.50 – 12.40
6 ^a ora	12.40 – 13.20 (13.20-13.30 intervallo)	12.40 – 13.30
7 ^a ora	13.30 – 14.20 (13.30-13.35 intervallo)	

Durata intervalli

primo intervallo 15 minuti (10:45-11:00)

secondo intervallo 15 minuti solo per le classi che faranno 7 ore (13:20-13:35)

Quinto punto all'odg: Periodo di svolgimento degli esami e degli scrutini per gli alunni con sospensione di giudizio a.s. 25/26

La Dirigente propone di deliberare uno dei due seguenti periodi:

Luglio 2026 oppure Agosto 2026

Delibera n. 4 – Il Collegio docenti, all'**Unanimità** delibera lo svolgimento degli esami e scrutini per alunni con sospensione di giudizio a Luglio 2026

Sesto punto all'odg.: individuazione membri Commissione Passaggi

La Dirigente presenta i compiti della commissione e la proposta dei docenti che formeranno la commissione: Presidente: prof.ssa R. Fontana; Area Tecnologica: Pedrazzani, Crispino, Di Stefano, Bruno, Bergamasco, Galetti, Peduzzi; Area Linguaggi - Area scientifica - Area storico-socio-economica: Longo, Amati, Fontana R.

Delibera n. 5 – Il Collegio docenti all'**Unanimità** approva la commissione permanente per il riconoscimento dei crediti formativi per i passaggi tra il sistema leFP e Istruzione professionale formata dai seguenti docenti:

Presidente: prof.ssa R. Fontana

Area Tecnologica: Pedrazzani, Crispino, Di Stefano, Bruno, Bergamasco, Galetti, Peduzzi

Area Linguaggi - Area scientifica - Area storico-socio-economica: Longo, Amati, Fontana R.

Settimo punto all'odg.: Delibera Commissione elettorale

La dirigente propone al collegio i nominativi della commissione elettorale costituita da un docente, un ATA, da un genitore e da un alunno designati dal consiglio di istituto. Come docente propone il prof. Francesco Spinola. Il Dirigente invita il collegio a deliberare.

Delibera n. 6: Il Collegio docenti all'**Unanimità** approva la commissione composta da prof. Francesco Spinola, un ATA, da un genitore e da un alunno designati dal consiglio di istituto.

Ottavo punto all'odg: individuazione funzioni strumentali

La Dirigente chiede al collegio di esprimersi in merito alle funzioni strumentali funzionali alla realizzazione del PTOF e propone le seguenti figure: PTOF, Legalità, benessere e prevenzione bullismo e Orientamento.

Delibera n. 7 – Il Collegio docenti all'**Unanimità** le funzioni strumentali: PTOF, Legalità, benessere e prevenzione bullismo e Orientamento

Nono punto all'odg.: criteri assegnazione funzione strumentale e formazione commissione per valutazione candidature.

La dirigente invita i docenti ad inviare eventuali candidature, per partecipare alla selezione

per l'assegnazione delle funzioni strumentali, utilizzando la mail candidature@davinciripamonti.edu.it, ed elenca i criteri adottati:

- a. docenti di ruolo o, se non di ruolo, aventi un incarico annuale in questo Istituto da almeno 3 anni;
- b. che hanno presentato una dichiarazione scritta di disponibilità a ricoprire l'incarico anche in orario aggiuntivo;
- c. che hanno presentato una dichiarazione scritta di disponibilità alla partecipazione ad iniziative di formazione relative all'attività di loro competenza.
- d. che nell'anno precedente hanno svolto positivamente la stessa o analoga funzione strumentale.
- e. in possesso di competenze specifiche per la funzione strumentale che intendono ricoprire
- f. buone conoscenze informatiche e multimediali
- g. In possesso di competenze linguistiche

Per quanto riguarda la commissione per valutazione delle candidature la dirigente propone i docenti Currò F., Ciapponi L., Crimi S., e invita il collegio a deliberare.

Delibera n. 8 – Il Collegio docenti delibera all'**Unanimità** i criteri presentati per l'assegnazione delle funzioni strumentali presentati dalla dirigente e la commissione per la valutazione delle candidature composta da: Currò F., Ciapponi, L., Crimi S.

Decimo punto all'odg.: Criteri assegnazione docenti alle classi

La Dirigente elenca i criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi come indicati sul contratto integrativo d'Istituto:

- a. assicurare la qualità del servizio scolastico
- b. assicurare, ove possibile, la continuità
- c. assicurare valorizzazione delle competenze professionali
- d. evitare ove possibile assegnazione su più plessi
- e. assicurare la funzionalità del servizio scolastico
- f. assicurare l'efficacia del servizio scolastico;
- g. garantire i diritti contrattuali del personale
- h. assegnare le classi ai docenti evitando, ove possibile, che agli stessi docenti vengano assegnate più classi V, al fine di rendere più funzionali le operazioni inerenti lo svolgimento degli esami di Stato.

Undicesimo punto all'odg.: Calendario scolastico a.s. 2025/2026:

La dirigente comunica il seguente calendario scolastico per l'a.s. 2025/2026:

Inizio lezioni mercoledì 10 settembre 2025 (del. n. 46 C.I. del 16/06/2025)

Termine lezioni

- lunedì 8 giugno 2026 classi IP e IT
- venerdì 29 maggio 2026 classi leFP (del. n. 49 C.I. del 16/06/2025)

Giorni di sospensione delle lezioni:

lunedì 8 dicembre 2025 - Immacolata Concezione;

lunedì 22 dicembre 2025 (delibera n. 57 della Provincia di Como del 10/06/2025);

da martedì 23 dicembre 2024 a martedì 6 gennaio 2025 - Vacanze natalizie;

lunedì 16 e martedì 17 febbraio 2026 - Vacanze di Carnevale;

da giovedì 2 aprile 2026 a martedì 7 aprile 2026 - Vacanze di Pasqua;

da mercoledì 8 a venerdì 10 aprile 2026 (delibera n. 47 del Consiglio d'Istituto del 16/06/2025);

venerdì 1° maggio 2026 - Festa del Lavoro;

lunedì 1° giugno 2026 (delibera n. 57 della Provincia di Como del 10/06/2025);

martedì 2 giugno 2026 - Festa nazionale della Repubblica

Dodicesimo punto all'odg.: Delibera Piano delle attività di settembre 2026

La prof.ssa Ciapponi illustra il piano attività docenti relativo al mese di settembre che verrà poi pubblicato sul sito.

Delibera n. 9 – Il Collegio docenti all'**Unanimità** il piano delle attività di settembre presentato.

Tredicesimo punto all'odg.: Accoglimento domande di iscrizione alunni per la terza volta
La dirigente comunica che sono pervenute tre richieste di alunni:

- Manenti Nicolas Giuseppe iscrizione per la terza volta alla classe 2[^]GM;
- Cingolo Loris chiede l'iscrizione per la terza volta con un passaggio dalla classe 3[^]SA alla 3[^]OR2;
- Amoroso Thomas chiede l'iscrizione per la terza volta con un passaggio dalla classe 2TL alla classe 2PG1.

Il dirigente invita i docenti che conoscono questi studenti a effettuare interventi a favore o contro la loro re-iscrizione. Per l'alunno Manenti intervengono il prof. Mambretti e la prof.ssa Bellotti che presentano la situazione dello studente. Per l'alunno Cingolo interviene il prof. Di Lorco che delinea le difficoltà dell'alunno. Per l'alunno Amoroso interviene la prof.ssa Pigliacelli a presentare le problematiche dello studente. Sentite le problematiche, la dirigente invita il Collegio a deliberare.

Delibera n. 10 – Alunno Manenti Nicolas Giuseppe: a **Maggioranza** con 1 voto contrario della prof.ssa Arcifa che reputa che lo studente comunque abbia la possibilità se ripete per la terza volta di raggiungere gli obiettivi previsti, il collegio **NON accoglie la richiesta** di iscrizione per la terza volta.

Delibera n. 11 – Alunno Cingolo Loris: il collegio docenti all'**Unanimità** delibera di **accogliere la richiesta** di iscrizione per la terza volta.

Delibera n. 12 – Alunno Amoroso Thomas il collegio docenti all'**Unanimità** delibera di **accogliere la richiesta** di iscrizione per la terza volta.

Quattordicesimo punto all'odg.: Delibera autorizzazione a partecipare a bandi nazionali ed europei per la realizzazione del PTOF a.s. 2025/2026

La Dirigente chiede l'autorizzazione e la delega a partecipare agli avvisi di bandi nazionali ed europei per la realizzazione del PTOF per l'a.s. 2025/2026.

Delibera n. 13 - Il Collegio dei docenti delibera all'**Unanimità** di autorizzare e di delegare la dirigente alla partecipazione agli avvisi di bandi nazionali ed europei per la realizzazione del PTOF per l'a.s. 2025/2026.

Quindicesimo punto all'odg.: Delibera variazione modulo progetto PN 21/27 "Open school" e candidatura formatore e tutor del nuovo modulo.

La prof.ssa Bergamasco su invito della dirigente, comunica che in relazione al progetto PN 21/27 "Open School", il modulo "Festa di fine anno" non si è potuto realizzare per mancanza di adesione da parte degli alunni. Quindi si propone di modificare il modulo in un'attività di laboratorio teatrale dal titolo Modulo "TAKE YOUR PLACE: Entra in scena con noi! Laboratorio teatrale scolastico". Inoltre, a causa di problemi personali la prof.ssa Parolo non potrà svolgere l'attività di tutor nel modulo "Realizzazione di gadget della scuola". Le candidature per Formatore e Tutor dovranno essere inviate entro il 07.09.2025 a candidature@davinciripamonti.edu.it

Delibera n. 14 - Il Collegio dei docenti delibera all'**Unanimità** la variazione del modulo "Festa di fine anno" in Modulo "TAKE YOUR PLACE: Entra in scena con noi! Laboratorio teatrale scolastico"

Sedicesimo punto all'odg. Candidature formatori e tutor PN 21/27 "Open school 2^a Edizione"

La prof.ssa Bergamasco, su invito della dirigente, presenta brevemente il progetto e chiede ai colleghi di compilare il modulo per presentare la propria candidatura per ricoprire il ruolo di docente e/o tutor dei moduli didattici autorizzati.

Diciassettesimo punto all'odg: Comunicazioni

La prof.ssa Bergamasco comunica che il progetto

il "Keep coming back 2" è in scadenza al 15.09.2025 ed è possibile erogare ancora ca:

- ca. 400 h di attività di mentoring;
 - ca. 316 h percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;
 - ca. 42 h percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari;
- il Progetto "Open School" è in scadenza al 31.12.2025 e si dovranno erogare ancora tre
- 3 Moduli
- Il Progetto "Open School 2^a edizione" sarà in scadenza al 31.12.2026
- 14 Moduli;

la dirigente:

- comunica che per effettuare la libera professione va chiesta autorizzazione al dirigente scolastico;
- propone come modalità di ricevimento genitori previa prenotazione su registro elettronico in presenza/on line e i colloqui generali a dicembre e aprile in presenza;
- invita i docenti di nuova nomina a contattare la prof.ssa Giglietta Francesca per ricevere il proprio account di posta elettronica,
- comunica che le password per l'accesso alle aree riservate del sito e il WiFi.
- Comunica che tutte le procedure sono definite nel manuale della qualità e invita la prof.ssa Currò a presentarle al prossimo collegio docenti.

Diciottesimo punto all'odg.: Varie ed eventuali

Nulla da aggiungere

Il presente verbale sarà pubblicato al termine della seduta sul sito dell'istituto. In assenza di contestazioni presentate per iscritto (mediante email) al dirigente scolastico entro tre giorni dalla pubblicazione, il verbale della seduta sarà ritenuto approvato.

La seduta è tolta alle ore 13:04.

La Segretaria
Laura Bergamasco

Il Dirigente scolastico
Gaetana Filosa