

FLOW CHART PROCEDURA ATTIVAZIONE PROTOCOLLO FARMACI

GENITORI/TUTORI
fanno richiesta al
MMG/PdL/SPECIALISTA

MMG/PdL/SPECIALISTA certificano stato di
malattia e redigono piano terapeutico

GENITORI fanno richiesta al
DIRIGENTE SCOLASTICO
presentando e consegnando
certificazione e piano terapeutico,
che deve dare risposta **entro 10**

DIRIGENTE SCOLASTICO
risponde ai Genitori/Tutori
entro 10 giorni dalla
richiesta

DIRIGENTE SCOLASTICO
Individua su studente
docente/personale ATA +
costituisce gruppo di
coordinamento

DIRIGENTE SCOLASTICO invia dati a **ASST** + copia
della documentazione ricevuta dai Genitori/Tutori

ASST elabora elenco con studenti con
patologie + farmaci + dispositivi **entro**
30 SETTEMBRE di ogni anno invia a
ATS e AREU e lo **AGGIORNA**
TEMPESTIVAMENTE PER OGNI
NUOVA RICHIESTA

ATS invia dati aggregati a **DG WELFARE**
entro 30 GIUGNO di ogni anno con
aggiornamenti n. studenti dell'a.s
concluso

ASST assicura e provvede alla
formazione specifica del personale
scolastico resosi disponibile