



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"

via Belvedere, 18 – 22100 Como – tel. 031 520745

sito web: [https:// www.davinciripamonti.edu.it](https://www.davinciripamonti.edu.it)



Como, 5 settembre 2025

Circolare n. 2

Al personale

Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Disposizioni sull'uso dei dispositivi mobili in ambito scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.Lgs. n. 297/1994 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione";

VISTA la Direttiva ministeriale del 15/03/2007 sull'uso dei cellulari a scuola;

VISTA la C.M. n. 107190 del 19/12/2022 sull'uso del telefono cellulare in classe;

VISTA la C.M. n. 5274/2024 sull'uso del telefono cellulare e del RE nel primo ciclo di istruzione;

VISTA la C.M. n. 3392/2025 sull'uso dello smartphone nel secondo ciclo di istruzione;

VISTO il Regolamento d'Istituto;

CONSIDERATA la necessità di garantire un ambiente scolastico sereno e professionale;

CONSIDERATO che il personale scolastico deve costituire un modello educativo positivo per gli studenti;

EMANA

le seguenti disposizioni relative all'uso dei telefoni cellulari e altri dispositivi elettronici durante l'orario di servizio, rivolte a tutto il personale docente e non docente:

1. PRINCIPI GENERALI

L'uso del telefono cellulare da parte del personale scolastico durante l'orario di servizio deve essere limitato a situazioni di effettiva necessità e urgenza.

Il personale è tenuto a mantenere un comportamento esemplare nell'utilizzo dei dispositivi elettronici, considerando il proprio ruolo educativo nei confronti degli studenti.

2. DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE DOCENTE

Durante le ore di lezione: i dispositivi mobili personali devono essere silenziati e riposti. L'utilizzo è consentito esclusivamente per finalità didattiche (registro elettronico, ricerche online connesse alla lezione, ecc.) o in caso di emergenze.

Durante le riunioni collegiali: i dispositivi devono essere silenziati e utilizzati solo per attività inerenti alla riunione stessa.

Durante le attività di sorveglianza (intervallo, cambi d'ora, ecc.): l'attenzione deve essere rivolta agli studenti, limitando l'uso del cellulare alle sole emergenze.

Durante i colloqui con famiglie e studenti: i dispositivi devono essere silenziati e non utilizzati.

3. DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE ATA

Personale amministrativo: l'uso del cellulare è consentito solo per brevi comunicazioni personali urgenti, privilegiando sempre il telefono fisso dell'istituto per le comunicazioni di servizio.

Collaboratori scolastici: durante il servizio di vigilanza, l'uso del cellulare deve essere limitato a situazioni di emergenza.

Personale tecnico: durante le attività laboratoriali con gli studenti, l'utilizzo del cellulare segue le stesse disposizioni previste per i docenti.

4. DEROGHE

È consentito l'uso del cellulare per comunicazioni urgenti relative a familiari in situazioni documentate di salute o altri casi eccezionali, previa comunicazione al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori.

È consentito l'uso per esigenze di servizio in caso di emergenze o per comunicazioni inerenti alla sicurezza dell'istituto.

5. SANZIONI

Il mancato rispetto delle presenti disposizioni costituisce inosservanza dei doveri di servizio e può comportare, nei casi più gravi o reiterati, l'avvio di procedimenti disciplinari secondo la normativa vigente.

Si ricorda che il rispetto di queste disposizioni non risponde solo a un obbligo formale, ma contribuisce a creare un ambiente educativo coerente e rispettoso, in cui gli adulti rappresentano un modello comportamentale per gli studenti.

Si confida nella collaborazione di tutto il personale per l'osservanza delle presenti disposizioni.

Il Dirigente scolastico

Gaetana Filosa

" firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993"