



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"

via Belvedere, 18 - 22100 Como - tel. 031 520745

sito web: [https:// www.davinciripamonti.edu.it](https://www.davinciripamonti.edu.it)



Como, 16 settembre 2025

Circolare n. 17

Ai coordinatori di classe

Ai docenti

Alla segreteria didattica

Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Procedura gestione dispersione scolastica – indicazioni operative

Si richiama l'attenzione dei docenti, in particolare dei Coordinatori di Classe, sulla procedura relativa alla gestione della dispersione scolastica per gli studenti in obbligo scolastico (10 anni di frequenza e/o 16 anni di età).

[IL 7-08 Gestione Dispersione Scolastica 2025](#)

Sintesi della procedura

• **Monitoraggio assenze:**

- **≥ 10 assenze saltuarie o 5 consecutive non giustificate con adeguata motivazione** → il Coordinatore segnala alla Segreteria didattica ([modulo online](#)).
 - La Segreteria contatta la famiglia e informa il Coordinatore dell'esito.
- **≥ 20 assenze non giustificate con adeguata motivazione** → il Coordinatore segnala alla Segreteria didattica ([modulo online](#)).
 - La Segreteria contatta la famiglia con avviso che a 30 assenze lo studente sarà segnalato all'organo competente in dispersione (e informa il Coordinatore dell'esito).
- **≥ 30 assenze non giustificate con adeguata motivazione** → il Coordinatore segnala alla Segreteria didattica ([modulo online](#)), che inoltra la pratica ai Servizi Sociali competenti.

• **Comunicazioni:**

- La Segreteria aggiorna il Coordinatore tramite mail sugli esiti delle comunicazioni alle famiglie e agli enti.
- Il Coordinatore aggiorna periodicamente il CdC sulla situazione.
- In caso di mancata risposta da parte dei Servizi sociali il Dirigente scolastico segnala agli Organi competenti

• **Esiti finali:**

- lo studente che supera il numero massimo di assenze previsto dalla legge **non potrà essere scrutinato.**

Si invitano tutti i docenti a rispettare puntualmente la procedura e a collaborare con i Coordinatori di Classe per un attento monitoraggio delle frequenze.

Il Dirigente scolastico

Gaetana Filosa

" firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993"

QUANDO	COME
≥ 10 assenze saltuarie non giustificate con adeguata motivazione	modulo online
≥ 5 assenze consecutive non giustificate con adeguata motivazione	
≥ 20 assenze non giustificate con adeguata motivazione	
≥ 30 assenze non giustificate con adeguata motivazione	