Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"
via Belvedere, 18 – 22100 Como - tel. 031 520745
sito web: https:// www.davinciripamonti.edu.it

Como, 4 aprile 2025
Circolare n. 267

Ai docenti
Al personale
Al sito web dell'istituto

Oggetto: Prova di evacuazione (simulazione incendio) – via Magenta

Si comunica che, a seguito dei lavori di efficientamento energetico che hanno coinvolto la sede di via Magenta, si svolgerà il recupero della **prova di evacuazione simulazione incendio** nella sede come da oggetto:

SEDE	**DATA PROVA DI EVACUAZIONE**
Sede via Magenta	Lunedì 28 aprile 2025

La prova avverrà in mattinata e tutto il personale dovrà attenersi a quanto prestabilito nei **Piani di Emergenza** consultabili sul sito dell'istituto.

La prova è finalizzata all'acquisizione dei necessari meccanismi relativi alle procedure di emergenza ed evacuazione, alla memorizzazione dei percorsi di esodo ed all'individuazione dei punti di raccolta.

Per una corretta gestione della suddetta prova e della sicurezza a scuola, si ritiene utile fornire delle **indicazioni operative e comportamentali**, allegate alla presente circolare, che fungono da sintesi del contenuto dei Piani di Emergenza ed Evacuazione.

In caso di condizioni meteo avverse, le prove saranno rimandate alla settimana successiva, stesso giorno e con le medesime modalità.

Il Dirigente scolastico
Gaetana Filosa
" firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993"

ALLEGATO: Indicazioni operative per la prova di evacuazione simulazione incendio (estratto dal piano di emergenza)

I docenti presenti in classe durante la prima ora di lezione sono tenuti a:

- **Leggere e commentare il foglio informativo** sulla gestione delle emergenze (presente nel portadocumenti di ogni aula/lab e nella cartelletta sul retro del registro di classe cartaceo) o consultabile sul sito (Modulistica per le emergenze);
- Utilizzando le **planimetrie di emergenza ed evacuazione** presenti nelle aule/laboratori (in alternativa consultabili in sul sito), individuare il percorso di esodo, che dovrà essere seguito dagli studenti in modo ordinato, nel rispetto delle indicazioni del docente e degli addetti all'emergenza presenti sui piani dell'edificio;
- Ricordare agli studenti che, arrivati nell'area di raccolta di pertinenza, devono disporsi in modo ordinato, secondo le indicazioni degli insegnanti accompagnatori e restare in tale postazione sino al segnale di cessata emergenza;
- **Annotare l'attività svolta sul registro di classe** come intervento formativo sulla sicurezza;
- Controllare che sia presente nel registro il **modulo** con i nominativi della **squadra di evacuazione classe** (studenti apri-fila, chiudi-fila, soccorso) ed **il modulo di evacuazione** presente nel portadocumenti o sul retro del registro da compilare una volta raggiunta l'area di raccolta (eventuali mancanze vanno segnalate tempestivamente);

Ordine di evacuazione

La situazione di pericolo o l'inizio della prova di evacuazione sono segnalati con **suono della campanella intermittente**, a cui segue un **suono continuo** della stessa che indica l'ordine di **evacuazione**.

ORDINE DI EVACUAZIONE	
Tipologia di segnale	**Segnalazione acustica**
Segnale di preallarme	Campanella intermittente
Segnale di evacuazione della sede	Campanella continua

L'autorizzazione a diramare l'ordine di evacuazione è data dal Dirigente Scolastico o dal suo Delegato (Coordinatore dell'emergenza).

Modalità di evacuazione

Appena avvertito l'ordine di evacuazione le persone presenti nell'edificio dovranno immediatamente eseguirlo, mantenendo, per quanto possibile, la massima calma, dirigendosi verso le uscite nel rispetto delle sequenze stabilite e attenendosi strettamente alle procedure previste dal Piano di Emergenza ed Evacuazione.

Gli eventuali ospiti seguono le procedure previste, si recano al punto di raccolta ed attendono il segnale di fine evacuazione. Non devono mai essere usati ascensori o montacarichi, ma solo i percorsi indicati nelle planimetrie d'emergenza.

Compiti dei collaboratori scolastici e/o addetti alle emergenze

Il personale ha l'incarico di:

- Agire secondo le procedure prestabilite nei piani di emergenza ed evacuazione;
- Verificare la praticabilità delle uscite di sicurezza e dei percorsi per raggiungerle e comunicare tempestivamente eventuali problemi alla squadra di emergenza;
- Controllare che nei vari piani dell'edificio tutti gli alunni siano sfollati (controllare in particolare: servizi, spogliatoi, laboratori, ecc.) prima di allontanarsi essi stessi;
- Impedire l'accesso ai vani ascensori o ai percorsi non previsti dal piano di emergenza;
- Effettuare i controlli e le necessarie ricerche se, durante l'appello, risultassero non evacuati alcuni alunni o altro personale.

Compiti del personale docente

Al segnale d'inizio prova di evacuazione i docenti:

- Provvedono all'evacuazione di tutte le persone presenti nell'aula/laboratorio;
- Portano con sé il registro di classe (ELENCO ALUNNI) per effettuare un controllo delle presenze ad evacuazione avvenuta;
- Controllano che gli allievi apri-fila e chiudi-fila eseguano correttamente i compiti;
- Verificano che l'aula sia vuota e che la porta sia chiusa;
- Raggiunto il punto di raccolta, procedono all'appello;
- Compilano il modulo di evacuazione;
- Consegnano al responsabile di raccolta (individuabile perché con giubbotto ad alta visibilità), il modulo debitamente compilato;
- Al termine dell'emergenza, segnalata dal coordinatore, riaccompagnano gli studenti nelle proprie aule/laboratori.

I **docenti di sostegno**, con l'aiuto, ove occorra, di altro personale, curano le operazioni di evacuazione unicamente dello o degli alunni con disabilità loro affidati.

Compiti degli studenti della "squadra evacuazione classe"

In ogni classe sono stati individuati dai **coordinatori** gli studenti che devono collaborare per l'evacuazione delle persone presenti in aula:

- alunni apri-fila che hanno il compito di aprire le porte dell'aula e guidare i compagni verso la zona di raccolta;
- alunni chiudi-fila che hanno il compito di verificare che non ci siano altri compagni presenti in aula e chiudere la porta, indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti dalla classe
- alunni di soccorso, che nel caso qualcuno necessiti di cure all'interno della classe, provvederanno a restare insieme all'infortunato fino all'arrivo delle squadre di soccorso esterne. Gli studenti che rimarranno in aula, in caso di incendio, dovranno posizionare abiti, preferibilmente bagnati, in ogni fessura della porta della classe e aprire le finestre solo per il tempo strettamente necessario alla segnalazione della loro presenza in aula.

Compiti dei responsabili del punto di raccolta

Il responsabile dell'area di raccolta esterno, ricevuti tutti i moduli di evacuazione degli insegnanti, compilerà a sua volta la Scheda Riepilogativa dell'Area di Raccolta che consegnerà al Coordinatore dell'Emergenza o al DS per la verifica finale dell'esito dell'evacuazione.

In caso di studenti o personale o visitatori non presenti alla verifica finale, il Coordinatore dell'Emergenza o il DS informerà le squadre di soccorso esterne per iniziare la loro ricerca.

Comportamento degli studenti

Non appena avvertito il segnale d'allarme, gli alunni dovranno adottare il seguente comportamento:

- Interrompere immediatamente ogni attività e seguire le indicazioni dell'insegnante;
- Lasciare sul posto tutti gli oggetti personali (libri, cartelle, ecc.);
- Uscire dall'aula, al seguito dei compagni apri-fila;
- Camminare in modo sollecito, senza fermarsi e senza spingere i compagni, mantenere l'ordine evitando il vociare confuso, grida e richiami;
- Non percorrere le vie di fuga a ritroso per nessun motivo, salvo la loro ostruzione;
- Portarsi nel punto di raccolta indicato nella planimetria ed evitare di intralciare le zone di accesso;
- Raggiunto il punto di raccolta mantenere l'unità della classe, attendere il segnale di fine emergenza e non allontanarsi per permettere le operazioni di appello;
- Quando il coordinatore dell'evacuazione ha dichiarato la fine dell'emergenza, ritornare ordinatamente nelle aule seguendo le istruzioni del docente.

Per qualsiasi info o chiarimento è possibile rivolgersi a:

RSPP – Prof. M. Esposito

sicurezza@davinciripamonti.edu.it