



## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"**

via Belvedere, 18 - 22100 Como - tel. 031

520745 sito web: <https://>

[www.davinciripamonti.edu.it](http://www.davinciripamonti.edu.it)



**Anno scolastico 2024-2025**

**Collegio dei docenti del 23 Ottobre 2024 - Verbale n° 3**

L'anno duemila ventiquattro il giorno ventitré del mese di ottobre alle ore 14:30 nella biblioteca dell'IIS Leonardo da Vinci-Ripamonti di Como si è riunito il Collegio dei docenti come da circolare n. 70.

La Dirigente chiede di poter integrare l'ordine del giorno con la delibera criteri di selezione alunni per progetto PN21-27 "Open School". Il collegio all'unanimità è favorevole all'integrazione.

I punti all'ordine del giorno sono i seguenti:

1. Integrazione organigramma
2. Delibera Piano annuale delle attività
3. Delibera ammissione alla classe successiva classi IeFP
4. Delibera Centro sportivo scolastico
5. Atto indirizzo Revisione PTOF 2024/2025
6. Atto d'indirizzo PTOF 2025/2028
7. Delibera criteri di selezione alunni per progetto PN21-27 "Open School"
8. Comunicazioni

Prima di passare a trattare l'o.d.g., la dirigente dà la parola alla dr.ssa Claudia Verganti, per spiegare al collegio docenti la modalità di accesso allo sportello ascolto. Al termine dell'intervento, non essendoci altri interventi in merito, la dirigente prosegue a trattare l'ordine del giorno.

Da foglio firme risultano presenti **166 docenti**.

La dirigente comunica le seguenti modalità di verbalizzazione. Il verbale del Collegio dei Docenti sarà pubblicato al termine della seduta sul sito dell'istituto. In assenza di contestazioni presentate per iscritto (mediante email) al dirigente scolastico o alla prof.ssa Bergamasco entro tre giorni dalla pubblicazione, il verbale della seduta sarà ritenuto approvato. Il Docente verbalizzatore sarà la prof.ssa L. Bergamasco.

**Primo punto all'odg.:** Integrazione organigramma

La Dirigente comunica che l'organigramma deliberato nel Collegio Docenti dell'11.09.2023 verrà integrato con le seguenti figure e componenti delle commissioni:

Coordinatori di Classe proff:

CLASSI	DOCENTI
1 TGA	FONTANA SERAFINA
1TL	PIGLIACELLI ANTONELLA
1PG1	SALA TIZIANA
1PG2	GANGEMI NOELIA
1PM1	PETTINATO DANIELA
1PM2	ESPOSITO ALAIA TERESA
1PA1	GOBETTI MILENA
1PA2	FRIGERIO ENZO
1SA1	LONGO PAOLA
1SA2	LALICATA IVANA
1GM	MORETTI CARLA
1OR1	COPPOLA JACQUELINE
1OR2	MISSANA DANIELE
2 TGA	PIGLIACELLI ANTONELLA
2 TGB	BIOSA FEDERICA
2TL	PIGLIACELLI ANTONELLA
2PG1	TANGREDI DORA
2PG2	CONTI VALENTINA (ARCIFA SIMONA)
2PM1	PETTINATO DANIELA
2PM2	ESPOSITO ALAIA TERESA
2PA1	INGUANTA CALOGERO
2PA2	IZZO ANNA
2SA	LALICATA IVANA
2GM	MORETTI CARLA
2OR1	MIRMINA LUCIAROSSELLA
2OR2	BAIETTI CHIARA
3TGA	PERCIANTE SALVATORE
3TG-TL	FATTA VANESSA
3PG	ROSSINI IVO
3PM	BOLLINI LAURA
3PA	PEDUZZI PAOLA
3SA	DI LORCO ANGELO
3GM	STRANO ERIKA
3OR	COPPOLA JACQUELINE
4TGA	FERRARIO LAURA
4TG-TL	SCARDINO ALDO
4PG	SCIDURLO MONICA
4PM	IMPERIALE MARIA CHIARA
4PA	CLERICI TOMMASO
4SA1	LONGO PAOLA
4SA2	BAIETTI CHIARA
4G	MINNUCCI DANIELA
4OR1	PONZO ANTONIO EROS
4OR2	PONZO ANTONIO EROS
5TGA	FERRARIO LAURA
5TL	ROSSETTI GINA

5PG1	MARIENI GIUSEPPE
5PG2	MARIENI GIUSEPPE
5PM	IMPERIALE MARIA CHIARA
5PA1	GOBETTI MILENA
5PA2	INGUANTA CALOGERO
5SA1	DI LORCO ANGELO
5SA2	RUOCCO CATERINA

La dirigente, in considerazione della necessità di non creare problemi di riferimento per gli studenti, comunica che nelle classi del biennio IP il coordinatore ricoprirà anche il ruolo di tutor previsto nell'ordinamento IP, mentre nel triennio IP sarà il tutor orientativo a ricoprire entrambi i ruoli.

Tutor orientativi:

CLASSE	N. ALUNNI	DOCENTE
3TGA	21	GENOVESE
3TG	11	IANIA
3TL	13	IANIA
3PM	24	PETTINATO
3PG	20	ROSSINI
3PA	25	TESSAROLO
3SA	24	DI STEFANO
4TGA	24	COLOMBO N.
4TG	10	ROSSINI
4TL	9	MARRONE
4PG	24	SCIDURLO
4PA	26	BASSI
4PM	7+13	PETTINATO-ESPOSITO ALAIA
4SA1	20	LONGO
4SA2	23	BAIETTI
5TGA	24	GANDOLA
5TL	10	MARRONE
5PM	17	ESPOSITO ALAIA
5PG1	21	MARIENI
5PG2	19	CATTANEO
5PA1	25	GOBETTI
5PA2	25	INGUANTA
5SA1	8+11	LONGO-RUOCCO
5SA2	17	RUOCCO

Supporto internazionalizzazione: proff. sse Picchioldi e Currò

Comitato di valutazione: proff: Esposito Matteo e Valsecchi Arianna

Tutor neo immessi:

Docente neo immesso	Tutor
Di Gennaro Michele	Giglietta Francesca
Cattaneo Alessandro	Perciante Salvatore

**Delibera n. 23** – Il Collegio docenti approva e delibera all'**Unanimità** l'integrazione all'organigramma proposto dalla dirigente.

La dirigente, pur valorizzando la continuità dell'incarico, invita i docenti a presentare la propria candidatura per la figura di Responsabile di Laboratorio all'indirizzo mail candidature@davinciripamonti.edu.it.

**Secondo punto** all'odg: Delibera Piano annuale delle attività

La dirigente ricorda ai docenti l'obbligatorietà della partecipazione alle riunioni collegiali e che i docenti che superano il monte ore previsto dal CCNL devono programmare e comunicare preventivamente le assenze ai CdC e alle altre attività e che il contratto con la Pubblica Amministrazione è un contratto esclusivo.

La prof.ssa Ciapponi, su invito della Dirigente, presenta al collegio il piano annuale delle attività e comunica che verrà pubblicato sul sito. Nel caso ci siano variazioni queste verranno pubblicate sul sito.

La dirigente invita il Collegio a deliberare.

**Delibera n. 24** - Il Collegio docenti approva e delibera all'**Unanimità** il Piano Annuale delle attività 2024-2025.

Il documento verrà pubblicato sul sito.

**Terzo punto all'odg:** Delibera ammissione alla classe successiva classi IeFP

La dirigente illustra i criteri per l'ammissione alla classe successiva nei percorsi IeFP

- Classi 1°: esiti raggiunti in due aree
- Classi 3° 4° (Ammissione esame): esiti raggiunti in tutte le aree
- Classi 2°

OPZIONE 1 (attuale): esiti raggiunti in area professionale e almeno in un'altra area

OPZIONE 2: esiti raggiunti in almeno due aree

OPZIONE 3: esiti raggiunti in un'area e almeno 5 in area professionale con valutazione positiva dell'alternanza scuola - lavoro

OPZIONE 4: esiti raggiunti in almeno due aree e valutazione positiva dell'attività di alternanza scuola/lavoro

Invita i docenti a inquadrare il QR code presentato nelle slide e a esprimere in questo modo il proprio voto

**Delibera n. 25:** Il Collegio docenti a **Maggioranza (106 voti)** delibera i seguenti criteri di ammissione alla classe successiva IeFP:

- Classi 1°: esiti raggiunti in due aree
- Classi 3° 4° (Ammissione esame): esiti raggiunti in tutte le aree
- Classi 2°: esiti raggiunti in area professionale e almeno in un'altra area

**Quarto punto all'odg.:** Delibera Centro sportivo scolastico

Il prof. Rossi, su invito della dirigente presenta sinteticamente le attività che verranno realizzate nel centro sportivo scolastico, come attività d'Istituto:

- attività d'Istituto: torneo di calcio a cinque, corsa campestre, atletica leggera
- preparazione e partecipazione ai giochi sportivi studenteschi
- attività extracurricolari

Le attività verranno svolte al mercoledì e il venerdì pomeriggio.

Non essendoci interventi il dirigente invita il collegio a deliberare.

**Delibera n. 26** – Il Collegio docenti all'**Unanimità** delibera l'apertura del Centro sportivo scolastico per la realizzazione delle seguenti attività: torneo di calcio a cinque, corsa campestre,

atletica leggera, preparazione e partecipazione ai giochi sportivi studenteschi, attività extracurricolari.

**Quinto punto all'odg.:** Atto indirizzo Revisione PTOF 2024/2025

La dirigente presenta al Collegio l'atto d'indirizzo per la revisione del PTOF 2022-2025 per l'annualità 2024/2025 e invita la prof.ssa Pettinato a presentare le nuove linee guida sull'educazione civica.

**Sesto punto all'odg.:** Atto indirizzo PTOF 2025/2028

La Dirigente presenta l'Atto di Indirizzo al PTOF 2025-2028 e fornisce al Collegio le linee guida per l'elaborazione del PTOF 2025-2028 che andrà in delibera nel Collegio di dicembre

**Settimo punto all'odg.:** Delibera criteri di selezione alunni per progetto PN21-27 "Open School"

La dirigente comunica che nell'ambito dei corsi attivati nel progetto "Open School" Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN- LO-2024-118 - CUP:I14D24001010007 - AVVISO – 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 nel caso in cui i corsi siano proposti a più classi si rende necessario individuare dei criteri di selezione degli alunni partecipanti. Vengono proposti i seguenti criteri:

1. Studenti che frequentano corsi con competenze professionali affini e graduatoria della media delle valutazioni in area professionale

a parità di media delle valutazioni area professionale

a. valutazione più alta della condotta

a parità dei precedenti indicatori si procederà con il sorteggio

Per il corso "Corso patentino carrelli elevatori" essere maggiorenni

**Delibera n. 27** - Il Collegio docenti approva all'Unanimità i criteri proposti

**Ottavo punto all'odg:** Comunicazioni

La dirigente ricorda:

- le modalità di sanzione previste dall'art.1-A2 del regolamento disciplinare relative ai ritardi degli studenti (ogni quattro ritardi un'ora di lavori socialmente utili, dalle 14.20 alle 15.10) e invita i docenti a contattare per l'organizzazione in sede centrale la prof.ssa Ciapponi e nelle succursali i responsabili di sede;
- le modalità di attivazione dell'istruzione domiciliare; interviene la referente, prof. ssa Longo a presentare nel dettaglio le modalità di attivazione e le relative difficoltà organizzative;
- la possibilità di iscriversi ai corsi d'inglese organizzati per i docenti;
- ai docenti che superano le ore previste dal CCNL per le attività collegiali di programmare le assenze e di comunicarle in anticipo;
- la norma relativa ai provvedimenti disciplinari che prevedono l'allontanamento dalle lezioni nei confronti degli alunni;
- le giornate di "Open day", venerdì 22 novembre ore 15.00 - 18.30 e sabato 14 dicembre ore 10.00 - 17.00;
- le password dell'area riservata del sito e del wi-fi dell'istituto;
- e-mail [@scuola.istruzione.it](mailto:@scuola.istruzione.it) si disattiva per inutilizzo. Per mantenerla attiva si deve effettuare l'accesso entro il 15 novembre.

La seduta viene tolta alle ore 16:40.

La Segretaria  
Laura Bergamasco

La Dirigente scolastica  
Gaetana Filosa



## Elenco firmatari

**Laura Bergamasco**

Firma di Laura Bergamasco

Firma .....

**Gaetana Filosa**

Firma di Gaetana Filosa

Firma .....