



## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"**

via Belvedere, 18 - 22100 Como - tel. 031

520745 sito web: <https://>

[www.davinciripamonti.edu.it](http://www.davinciripamonti.edu.it)



**Anno scolastico 2024-2025**

**Collegio dei docenti del 02 Settembre 2024 - Verbale n° 1**

L'anno duemila ventiquattro il giorno due del mese di settembre alle ore 10:10 nella biblioteca dell'IIS Leonardo da Vinci-Ripamonti di Como si è riunito il Collegio dei docenti per la trattazione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Collaboratori del DS e Referenti plessi
2. Organigramma - Delibera prossimo collegio
3. Comitato di valutazione
4. Delibera Articolazione anno scolastico (Quadrimestri/Trimestri)
5. Orario delle lezioni
6. Delibera Periodo di svolgimento degli esami e degli scrutini per gli alunni con sospensione di giudizio a.s. 24/25
7. Individuazione membri Commissione Passaggi
8. Individuazione membri Commissione elettorale
9. Individuazione Funzioni Strumentali
10. Criteri assegnazione funzione strumentale e formazione commissione, per valutazione candidature
11. Criteri assegnazione docenti alle classi
12. Calendario scolastico a.s. 2024/2025
13. Delibera Piano delle attività di settembre 2024
14. Accoglimento domande di iscrizione alunni per la terza volta.
15. Delibera autorizzazione a partecipare a bandi nazionali ed europei per la realizzazione del PTOF a.s. 2024/2025
16. Candidature formatori e tutor PN 21/27 "Open school"
17. Comunicazioni
18. Varie ed eventuali.

La dirigente fa l'appello per la rilevazione dei presenti. Risultano presenti **150 docenti**

Prima di iniziare il Collegio, la dirigente comunica le seguenti modalità di verbalizzazione Il verbale del Collegio dei Docenti sarà pubblicato al termine della seduta sul sito dell'istituto. In assenza di contestazioni presentate per iscritto (mediante email) al dirigente scolastico o alla prof.ssa Bergamasco entro tre giorni dalla pubblicazione, il verbale della seduta sarà ritenuto approvato. Il Docente verbalizzatore sarà la prof.ssa L. Bergamasco

**Primo punto all'odg.:** Collaboratori del DS e Referenti plessi

La Dirigente comunica al collegio i nominativi dei collaboratori:

- prof. Michele Trotta (primo collaboratore)

- prof.ssa Lucia Ciapponi
- prof. Alfredo Pedrazzani
- prof.ssa Laura Bergamasco

e dei Referenti dei plessi:

- via Magenta: prof. Alfredo Pedrazzani,
- via Scalabrini: prof. ssa Serafina Fontana,
- via mascherpa: prof.ssa Daniela Pettinato

### **Secondo punto all'odg: Organigramma**

La Dirigente, allo scopo di fornire ai docenti di nuova nomina indicazioni, presenta al collegio l'organigramma per l'a.s. 2024/25

Collaboratori del Dirigente:

- prof. Michele Trotta (primo collaboratore),
- prof.ssa Lucia Ciapponi,
- prof. Alfredo Pedrazzani
- prof.ssa Laura Bergamasco

Coordinatori di Dipartimento:

- Area linguaggi IP e IT: Clerici T.
- Area linguaggi IeFP: Longo P.
- Educazione Civica: Pettinato D.
- Lingue straniere: Ruocco C.
- Scientifico-tecnologico: Lalicata I.
- Area professionale manutenzione e assistenza tecnica e logistica: Pedrazzani A. - Margherita T. - Bruno N.
- Area professionale grafico: Colombo N. – Gandola S.
- Area professionale audiovideo: Peduzzi P.
- Area professionale moda: Colombo G.
- BES: Valsecchi A.
- Educazione Fisica: Rossi A.
- IRC: D'Argenio

Referenti:

- Referente BES: Valsecchi
- Supporto BES: Sasso
- Supporto BES via Magenta: Salvadori
- Qualità: Currò
- DSA e supporto BES: Mirata
- Legalità, salute e benessere: Clerici - Longo
- Animatore digitale: Perciante S.
- Supporto progetti e ampliamento offerta formativa: Currò F.
- Istruzione domiciliare: Longo P.
- Placement: Gandola S.
- PCTO: Gandola S.
- Referente Debate: Crimi S.
- Internazionalizzazione: Crimi S.
- Organizzazione gestione test ed esami, prove invalsi: Ciapponi
- Referente per l'innovazione didattica e per l'apprendimento: Bergamasco
- Referente strumentazione per la didattica digitale e innovativa: Busnelli

Commissioni:

- Erasmus: F. Currò
- PCTO: S. Gandola
- Passaggi: R. Fontana

- IeFP: M. Trotta
- Elettorale: F. Spinola
- Nucleo di autovalutazione: Dirigente Scolastico
- Team Dispersione Scolastica: Bergamasco, Ciapponi, Clerici, Colombo N., Currò, Lalicata, Longo, Valsecchi, Zaffonte
- Team legalità, benessere e prevenzione bullismo: Clerici, Lombino, Longo, Marieni, Pettinato, Pigliacelli

#### Responsabili

- Ufficio Tecnico: Busnelli
- RSPP: Esposito
- Sito web: Giglietta

L'organigramma definitivo verrà portato in delibera del Collegio dei Docenti alla prossima riunione

#### Terzo punto all'odg: Comitato di valutazione

La dirigente ricorda che il Comitato di valutazione è composto dal ds, 3 docenti di cui 2 scelti dal collegio docenti e 1 dal cdi. La dirigente propone che i docenti inviino la propria candidatura entro il 09-09-2024 a [candidature@davinciripamonti.edu.it](mailto:candidature@davinciripamonti.edu.it). In caso di più candidature si terrà una votazione segreta con modulo di google.

**Delibera n. 1:** il Collegio docenti approva all'**Unanimità** la procedura per l'individuazione dei docenti che faranno parte del Comitato di valutazione

#### Quarto punto all'odg: articolazione anno scolastico (quadrimestri/trimestri)

La Dirigente, chiede al Collegio di esprimersi in merito alla suddivisione dell'anno scolastico in due quadrimestri, confermando la struttura dello scorso anno scolastico oppure in tre trimestri.

**Delibera n. 2** – Il Collegio docenti, all'**Unanimità** decide di adottare la suddivisione dell'anno scolastico in due quadrimestri.

#### Quinto punto all'odg.: Orario delle lezioni

La dirigente propone, tenuto conto delle difficoltà degli allievi a raggiungere la sede scolastica, la seguente scansione oraria:

	orario 7 ore	orario 6 ore
1 <sup>a</sup> ora	8.00 – 8.50	8.00 – 8.50
2 <sup>a</sup> ora	8.50 – 9.50	8.50 – 9.50
3 <sup>a</sup> ora	9.50 – 10.50 (10.45-10.50 intervallo)	9.50 – 10.50
4 <sup>a</sup> ora	10.50 – 11.50 (10.50-11.00 intervallo)	10.50 – 11.50
5 <sup>a</sup> ora	11.50 – 12.40	11.50 – 12.40
6 <sup>a</sup> ora	12.40 – 13.20 (13.20-13.30 intervallo)	12.40 – 13.30
7 <sup>a</sup> ora	13.30 – 14.20 (13.30-13.35 intervallo)	

Durata intervalli

primo intervallo 15 minuti (10:55-11:00)

secondo intervallo 15 minuti solo per le classi che faranno 7 ore (13:20-13:35)

**Sesto punto all'odg:** periodo di svolgimento degli esami e degli scrutini per gli alunni con sospensione di giudizio a.s. 24/25

La Dirigente propone di deliberare uno dei due seguenti periodi:

Luglio 2025 oppure Agosto 2025

**Delibera n. 3** – Il Collegio docenti, all'**Unanimità** delibera lo svolgimento degli esami e scrutini per alunni con sospensione di giudizio **a luglio 2025**

**Settimo punto all'odg.:** individuazione membri Commissione Passaggi

La Dirigente presenta i compiti della commissione e la proposta dei docenti che formeranno la commissione: Presidente: prof.ssa R. Fontana; Area Tecnologica: Pedrazzani, Crispino, Di Stefano, Bruno, Bergamasco, Galetti, Peduzzi; Area Linguaggi - Area scientifica - Area storico-socio-economica: Longo, Fatta, Fontana R.

**Delibera n. 4** – Il Collegio docenti all'**Unanimità** approva la commissione permanente per il riconoscimento dei crediti formativi per i passaggi tra il sistema IeFP e Istruzione professionale formata dai seguenti docenti:

Presidente: prof.ssa R. Fontana

Area Tecnologica: Pedrazzani, Crispino, Di Stefano, Bruno, Bergamasco, Galetti, Peduzzi

Area Linguaggi - Area scientifica - Area storico-socio-economica: Longo, Fatta, Fontana R.

**Ottavo punto all'odg.:** Delibera Commissione elettorale

La dirigente propone al collegio i nominativi della commissione elettorale costituita da un docente, un ATA, da un genitore e da un alunno designati dal consiglio di istituto. Come docente propone il prof. Francesco Spinola. Il Dirigente invita il collegio a deliberare.

**Delibera n. 5:** Il Collegio docenti all'**Unanimità** approva la commissione composta da prof. Francesco Spinola, un ATA, da un genitore e da un alunno designati dal consiglio di istituto.

**Nono punto all'odg:** individuazione funzioni strumentali

La Dirigente chiede al collegio di esprimersi in merito alle funzioni strumentali funzionali alla realizzazione del PTOF e propone le seguenti figure: PTOF, LEGALITÀ, BENESSERE E PREVENZIONE BULLISMO e ORIENTAMENTO.

**Delibera n. 6** – Il Collegio docenti all'**Unanimità** le funzioni strumentali: PTOF, LEGALITÀ, BENESSERE E PREVENZIONE BULLISMO e ORIENTAMENTO

**Decimo punto all'odg.:** criteri assegnazione funzione strumentale e formazione commissione per valutazione candidature.

La dirigente invita i docenti ad inviare eventuali candidature, per partecipare alla selezione per l'assegnazione delle funzioni strumentali, utilizzando la mail candidature@davinciripamonti.edu.it, ed elenca i criteri adottati:

- a. docenti di ruolo o, se non di ruolo, aventi un incarico annuale in questo Istituto da almeno 3 anni;
- b. che hanno presentato una dichiarazione scritta di disponibilità a ricoprire l'incarico anche in orario aggiuntivo;
- c. che hanno presentato una dichiarazione scritta di disponibilità alla partecipazione ad iniziative di formazione relative all'attività di loro competenza.
- d. che nell'anno precedente hanno svolto positivamente la stessa o analoga funzione strumentale.
- e. in possesso di competenze specifiche per la funzione strumentale che intendono ricoprire
- f. buone conoscenze informatiche e multimediali
- g. In possesso di competenze linguistiche

Per quanto riguarda la commissione per valutazione delle candidature la dirigente propone i docenti Currò F., Ciapponi L., Sasso. e invita il collegio a deliberare.

**Delibera n. 7** – Il Collegio docenti delibera all'**Unanimità** i criteri presentati per l'assegnazione delle funzioni strumentali presentati dalla dirigente e la commissione per la valutazione delle candidature

composta da: Currò F., Ciapponi L., Sasso.

**Undicesimo punto all'odg.:** Criteri assegnazione docenti alle classi

La Dirigente elenca i criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi come indicati sul contratto integrativo d'Istituto:

- a. assicurare la qualità del servizio scolastico
- b. assicurare, ove possibile, la continuità
- c. assicurare valorizzazione delle competenze professionali
- d. evitare ove possibile assegnazione su più plessi
- e. assicurare la funzionalità del servizio scolastico
- f. assicurare l'efficacia del servizio scolastico;
- g. garantire. i diritti contrattuali del personale
- h. assegnare le classi ai docenti evitando, ove possibile, che agli stessi docenti vengano assegnate più classi V, al fine di rendere più funzionali le operazioni inerenti lo svolgimento degli esami di Stato.

**Dodicesimo punto all'odg.:** Calendario scolastico a.s. 2024/2025:

Vista la nota della Regione Lombardia la Dirigente comunica il calendario scolastico dell' a.s. 2024-2025:

giovedì 12 settembre 2024 inizio lezioni

sabato 7 giugno 2025 termine lezioni

venerdì 1 novembre 2024 - Tutti i Santi

lunedì 23 dicembre 2024 - lunedì 6 gennaio 2025 - Natale

lunedì 3 e martedì 4 marzo 2025 - Carnevale

giovedì 17 aprile 2025 - martedì 22 aprile 2025 - Pasqua

venerdì 25 aprile 2025 - Anniversario della Liberazione d'Italia

giovedì 1 maggio 2025 - Festa del Lavoro

lunedì 2 giugno 2025 - Festa nazionale della Repubblica

Consiglio d'Istituto (proposta): mercoledì 23; giovedì 24 aprile 2025; venerdì 2 maggio 2025

**Tredicesimo punto all'odg.:** Piano delle attività di settembre 2024

La prof.ssa Ciapponi illustra il piano attività docenti relativo al mese di settembre che verrà poi pubblicato sul sito.

**Delibera n. 8** – Il Collegio docenti all'**Unanimità** il piano delle attività di settembre presentato.

**Quattordicesimo punto all'odg.:** Accoglimento domande di iscrizione alunni per la terza volta

La dirigente comunica che sono pervenute due richieste di alunni (Chen Yan 1 TGA -1TGA, Karasoy Eren 1PA-1PA2) che richiedono l'iscrizione per la terza volta e chiede ai docenti che li conoscono di effettuare interventi a favore o contro la loro iscrizione per la terza volta.

Per l'alunna Chen Yan intervengono la prof.ssa Pigliacelli che presenta la situazione della studentessa e delle difficoltà dovute alla situazione familiare, il prof. Maci che evidenzia come la studentessa non fosse in grado di seguire con costanza e profitto le lezioni e la prof.ssa Esposito Alaia che conferma il giudizio esposto dal collega e consiglia l'iscrizione a un corso IP.

Per l'alunno Karasoy Eren di anni 17, intervengono i proff: Izzo, Peduzzi, Maci, Caccavale che delineano un alunno che ha sempre dimostrato scarso impegno e problematiche comportamentali serie. Il prof. Crowther evidenzia invece come solo con un lavoro continuativo e individuale si è potuto motivare almeno parzialmente lo studente. La dirigente chiede di delibera in merito.

**Delibera n. 9** – Alunna Chen Yan: all'**Unanimità** il collegio NON accoglie la richiesta di iscrizione per la terza volta alla classe 1TG.

**Delibera n. 10** Alunno Karasoy Eren: a **Maggioranza** con 143 voti contrari, 2 voti favorevoli (Crother, Iovinella) 5 astenuti (Pantè, Galdieri, Pasquale, Moretti, Missana) il collegio delibera di NON accogliere la richiesta di iscrizione per la terza volta nel percorso 1PA.

**Quindicesimo punto all'odg.:** Delibera autorizzazione a partecipare a bandi nazionali ed europei per la realizzazione del PTOF a.s. 2024/2025

La Dirigente chiede l'autorizzazione e la delega a partecipare agli avvisi di bandi nazionali ed europei per la realizzazione del PTOF per l'a.s. 2024/2025.

**Delibera n. 11** - Il Collegio dei docenti delibera all'**Unanimità** di autorizzare e di delegare la dirigente alla partecipazione agli avvisi di bandi nazionali ed europei per la realizzazione del PTOF per l'a.s. 2024/2025.

**Sedicesimo punto all'odg.** Candidature formatori e tutor PN 21/27 "Open school"

La prof.ssa Bergamasco, su invito della dirigente, presenta brevemente il progetto e chiede ai colleghi di compilare il modulo per presentare la propria candidatura per ricoprire il ruolo di docente e/o tutor dei moduli didattici autorizzati.

**Diciassettesimo punto all'odg:** Comunicazioni

La dirigente:

- comunica che il progetto "Keep coming back" è in scadenza a dicembre 2024 ed è possibile erogare ancora ca: 1000 h di attività di mentoring e 11 percorsi laboratoriali da 20h ed invita i docenti a segnalare nel più breve tempo possibile gli studenti in difficoltà;
- richiama il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici modificato il 14 luglio 2023 in relazione alle modalità di comunicazione con i social media;
- comunica che per effettuare la libera professione va chiesta autorizzazione al dirigente scolastico;
- propone come modalità di ricevimento genitori previa prenotazione su registro elettronico in presenza/on line e i colloqui generali a dicembre e aprile in presenza;
- invita i docenti di nuova nomina a contattare la prof.ssa Giglietta Francesca per ricevere il proprio account di posta elettronica,
- comunica che le password per l'accesso alle aree riservate del sito e il WiFi.
- comunica che l'Istituto parteciperà al progetto "Quarta Indagine sulle Condizioni di Vita e Lavoro degli Insegnanti Italiani" e invita i docenti se interessati a visitare il sito [4insegnanti.it](http://4insegnanti.it)

**Diciottesimo punto all'odg.:** Varie ed eventuali

Nulla da aggiungere

Il presente verbale sarà pubblicato al termine della seduta sul sito dell'istituto. In assenza di contestazioni presentate per iscritto (mediante email) al dirigente scolastico entro tre giorni dalla pubblicazione, il verbale della seduta sarà ritenuto approvato.

La seduta è tolta alle ore 12:04.

La Segretaria  
Laura Bergamasco

Il Dirigente scolastico  
Gaetana Filosa