



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"

via Belvedere, 18 - 22100 Como - tel. 031 520745

sito web: [https:// www.davinciripamonti.edu.it](https://www.davinciripamonti.edu.it)



Como, 14 giugno 2024

Circolare n. 305

Ai docenti in periodo di formazione e di prova e rispettivi tutor IN ELENCO  
Al Comitato valutazione: componente docenti  
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Convocazione docenti IN ELENCO per la valutazione del periodo di formazione e di prova

Il Comitato di Valutazione, composto ai sensi dell'art. 1, c. 129, punto 4 della legge 107/2015 (con la sola presenza del Dirigente Scolastico, dei docenti del Comitato e del Tutor), è convocato **lunedì 8 luglio 2024 alle ore 14.00** presso l'ufficio del Dirigente scolastico per gli adempimenti relativi alla valutazione dei docenti in formazione e prova IN ELENCO con il seguente o.d.g.:

1. Colloquio e test finale;
2. Valutazione delle risultanze e verbalizzazione.

La normativa vigente prevede una serie di fasi strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione.

Il Comitato procede all'accertamento delle competenze didattiche e pratiche del docente, verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche e pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente attraverso la "[...] *discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova*", art. 13, c. 3 del D.M. 226/2022.

A conclusione delle attività di formazione previste, in presenza e on line, IL DOCENTE IN FORMAZIONE E PROVA dovrà produrre un dossier finale in formato cartaceo contenente:

- A. **Portfolio del docente** (art. 11, c. 1 del D.M. 226/22);
  1. descrizione del proprio curriculum professionale;
  2. l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
  3. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
  4. la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.
- B. **Registro e relazione delle attività di osservazione** (art. 9, c. 2 del D.M. 226/2022)- già in possesso del Dirigente
- C. **Patto per lo sviluppo professionale** (art. 5, c. 3 del D.M. 226/2022) - già in possesso del Dirigente;
- D. **Attestato di partecipazione agli incontri propedeutici, di restituzione finale e laboratori formativi**, copia dell'originale;

IL DOCENTE TUTOR avrà il compito di presentare al Comitato le “[...] *risultanze emergenti dall’istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente in formazione e prova, nonché agli esiti della verifica*” (art. 13, c. 4 del D.M. n. 226/22). L’istruttoria formulata dal docente Tutor dovrà riferire sull’intero processo di formazione svolto dal docente, in particolare terrà in debito conto:

1. del possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico-didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
2. del possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
3. del possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;
4. dell’osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
5. della partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

Pertanto, il docente tutor dovrà presentare:

- A. **Attestato di svolgimento dell’attività di tutoraggio** (INDIRE);
- B. **Allegato A**: osservazioni sul percorso svolto;
- C. Relazione finale/istruttoria.

La documentazione dovrà essere consegnata presso l’Ufficio di vicepresidenza entro le ore 12.00 di martedì 2 luglio 2024.

Il Dirigente scolastico  
Gaetana Filosa

" firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993"

<b>NEOIMMESSO</b>		<b>TUTOR</b>
FABRI LAURA DANIELA	AB24	RUOCCO CATERINA
LAMANTEA PAOLA	A046	PETTINATO DANIELA
LATTANTE VALERIA	A017	GALETTI MANUELA
LOMBINO NADIA	A048	ROSSI ALBINO
MARIENI GIUSEPPE	A012	CLERICI TOMMASO