



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"

via Belvedere, 18 - 22100 Como - tel. 031

520745 sito web: <https://>

[www.davinciripamonti.edu.it](http://www.davinciripamonti.edu.it)



Anno scolastico 2023-2024

Collegio dei docenti del 26 Ottobre 2023

Verbale n° 3

L'anno duemilaventitre il giorno ventisei del mese di ottobre alle ore 15:05 nella biblioteca della sede centrale dell'IIS Leonardo da Vinci-Ripamonti di Como si è riunito il Collegio dei Docenti come da circolare n. 52 per discutere del seguente o.d.g.:

1. Integrazione organigramma
2. Delibera Piano annuale delle attività
3. Delibera Criteri assegnazione crediti scolastici IT-IP
4. Orientatore e Tutor Orientatori
5. Delibera Centro sportivo scolastico
6. Regolamento utilizzo cellulari e dispositivi elettronici
7. Comunicazioni
8. Varie ed eventuali

Prima di passare a trattare l'o.d.g., la dirigente dà la parola alla dr.ssa Claudia Verganti, che interviene via Meet per spiegare la nuova modalità di accesso allo sportello ascolto. Al termine dell'intervento, non essendoci altri interventi in merito, la dirigente prosegue a trattare l'ordine del giorno.

Da foglio firme risultano presenti 169 docenti.

La dirigente comunica le seguenti modalità di verbalizzazione: il verbale del Collegio dei Docenti sarà pubblicato al termine della seduta sul sito dell'istituto. In assenza di contestazioni presentate per iscritto (mediante email) al dirigente scolastico entro tre giorni dalla pubblicazione, il verbale della seduta sarà ritenuto approvato. Il Docente verbalizzatore sarà la prof.ssa L. Bergamasco

**Primo punto all'odg.:** Integrazione organigramma

La Dirigente comunica che l'organigramma deliberato nel Collegio Docenti dell'11.09.2023 verrà integrato con le seguenti figure e componenti delle commissioni:

Coordinatori di Classe proff:

CLASSI	DOCENTI	CLASSI	DOCENTI
1 TGA	PIGLIACELLI	3PA	CLERICI
1 TGB	MESIANO	3SA1	LONGO
1TL	PIGLIACELLI	3SA2	BAIETTI
1PG1	DI LERNIA	3GM	GOBETTI
1PG2	CONTI	3OR1	PONZO
1PM1	PETTINATO	3OR2	PONZO
1PM2	ESPOSITO ALAIA	4TGA	FERRARIO
1PA1	FONTANA R.	4TG-TL	ROSSETTI
1PA2	IZZO	4PG1	FABRI

1SA	LALICATA	4PG2	MARIENI
1GM	DI FRONZO	4PM	MAIO
1OR1	FAGGELLA	4PA1	GOBETTI
1OR2	FAGGELLA	4PA2	INGUANTA
2TGA	FATTA	4SA1	DI LORCO
2TG-TL	PIGLIACELLI	4SA2	RUOCCO
2PG	GUIDA	4G	ROSSINI
2PM	ESPOSITO ALAIA	4OR	COPPOLA
2PA	PEDUZZI	5TGA	PERCIANTE
2SA	LALICATA	5TGB	ESPOSITO
2GM	STRANO	5TG-TL	FERRARIO
2OR	COPPOLA	5PG	GOBETTI
3TGA	BERETTA	5PM	MINNUCCI
3TG-TL	SCARDINO	5PA1	CLERICI
3PG	DI FRONZO	5SA1	DI LORCO
3PM	MAIO	5SA2	ROMANO

La dirigente, in considerazione della necessità di non creare problemi di riferimento per gli studenti, comunica che nelle classi del biennio IP il coordinatore ricoprirà anche il ruolo di tutor previsto nell'ordinamento IP, mentre nel triennio IP sarà il tutor orientativo a ricoprire entrambi i ruoli. In entrambe i casi ci sarà un riconoscimento economico aggiuntivo, stabilito in contrattazione d'istituto a valere sul FIS.

Tutor PCTO proff:

DOCENTI	CLASSI	DOCENTI	CLASSI
STRANO	2GM	RUSSO	4PG2
BAGLIVO	2OR	GALETTI	4PM
ARCIFA	3GM	ANTONACCI	4SA1
SALCONE	3OR1	COLELLI	4SA2
DE MARCO	3OR2	TESSAROLO	5PA1
IZZO	3PA	BASSI	5PA2 - 4PA2
GANGEMI	3PG	TOFFANO	5PG
FRAGOMENI	3PM	COLOSIMO	5PM
DI STEFANO	3SA1	FERRANNINA	5SA1
MILITERNO	3SA2	SPINOLA	5SA2
FORNARI	3TGA - 4TG	PERCIANTE	5TG - 3TG
ROSSINI	4G	GANDOLA	5TGA - 4TGA
MOCERINO	4OR	ESPOSITO M.	5TGB
PRESTINI	4PA1	ZAFFONTE	5TL - 4TL - 3TL
IANIA	4PG1		

La dirigente, in considerazione della realizzazione dei nuovi laboratori, comunica che sarà istituita la figura di Responsabile di Laboratorio e invita i docenti a inviare entro il 02.11.2023 la propria candidatura all'indirizzo mail [candidature@davinciripamonti.edu.it](mailto:candidature@davinciripamonti.edu.it). Tale incarico riceverà un riconoscimento economico aggiuntivo, stabilito in contrattazione d'istituto a valere sul FIS.

Tutor Neo immessi (proposte individuate sulla base di anzianità di servizio e sede di svolgimento del servizio) proff:

DOCENTE NEO IMMESSO	TUTOR
FABRI LAURA DANIELA	RUOCCO CATERINA
LAMANTEA PAOLA	PETTINATO DANIELA
LATTANTE VALERIA	GALETTI MANUELA
LOMBINO NADIA	ROSSI ALBINO
MARIENI GIUSEPPE	CLERICI TOMMASO
PALLERIA ANNA	DI MARTINO ROSAMARIA
SASSI VIERA	SALVADORI PAOLO
SASSO RICCARDO	MIRATA ELENA
VALSECCHI ARIANNA	SALVADORI PAOLO

Membri della commissione Erasmus+: proff. Ruocco, Longo, Peduzzi, Crimi, Coppola, Perciante; coordinatore prof.ssa Currò.

**Delibera n. 27:** Il Collegio docenti, all'**Unanimità**, approva e delibera l'integrazione all'organigramma presentato dalla dirigente e le proposte di tutor per i docenti neo immessi.

**Secondo punto all'odg:** Delibera piano annuale delle attività

La prof.ssa Ciapponi, su invito della Dirigente, presenta al collegio il piano annuale delle attività e ricorda ai docenti che superano il monte ore previsto dal CCNL per le attività collegiali di programmare e comunicare preventivamente le assenze ai CdC e alle altre attività.

La dirigente invita il Collegio a deliberare.

**Delibera n. 28 -** Il Collegio docenti approva e delibera all'**Unanimità** il Piano Annuale delle attività 2023-2024.

Il documento verrà pubblicato sul sito

**Terzo punto all'odg:** Delibera Criteri assegnazione crediti scolastici IT-IP

La dirigente illustra i criteri per l'assegnazione del credito scolastico già in uso lo scorso anno scolastico. Non essendoci interventi, la dirigente invita il collegio a deliberare.

**Delibera n. 29:** Il Collegio docenti all'**Unanimità** delibera i criteri di assegnazione del credito scolastico presentati.

**Quarto punto all'odg.:** Orientatore e Tutor Orientatori

La dirigente invita tutti i docenti a leggere le nuove Linee guida dell'orientamento (DM n. 63/2023) e comunica che come previsto dal Decreto Ministeriale n. 63/2023 e dalla Nota Ministeriale n. 958 del 5 aprile 2023, sulla base delle candidature pervenute e del profilo professionale dei candidati, è stata individuata la prof.ssa Toffano quale docente Orientatore d'Istituto. La prof.ssa Toffano, su

invito della dirigente, presenta una bozza delle attività che verranno proposte nelle varie classi. La dirigente condivide i criteri di individuazione dei tutor orientatori che sono:

- docenti della classe
  - docenti a tempo indeterminato
  - docenti a tempo determinato con continuità di servizio in istituto
- I docenti con funzione di tutor individuati sono i seguenti proff.:

CLASSE	TUTOR ORIENTATORE	CLASSE	TUTOR ORIENTATORE
3TGA	COLOMBO N.	4PA1	GOBETTI
3TG-TL	MARRONE/ZAFFONTE	4PA2	INGUANTA
3PG	DI FRONZO	4SA1	DI STEFANO
3PM	ABBRUZZESE	4SA2	RUOCCO
3PA	IZZO	4G	ROSSINI
3SA1	LONGO	4OR	COPPOLA
3SA2	BAIETTI	5TGA	GANDOLA
3GM	PICCOLO	5TGB	CRIMI
3OR1	DATTOLI	5TG-TL	MARRONE/ZAFFONTE
3OR2	PONZO	5PG	SCIDURLO
4TGA	GANDOLA	5PM	ESPOSITO ALAIA
4TG-TL	MARRONE/ZAFFONTE	5PA1	TESSAROLO
4PG1	IANIA	5PA2	BASSI
4PG2	MARIENI	5SA1	DI STEFANO
4PM	PETTINATO	5SA2	RUOCCO

#### **Quinto punto all'odg:** Delibera Centro sportivo scolastico

Il prof. Rossi, su invito della dirigente presenta sinteticamente le attività che verranno realizzate nel centro sportivo scolastico, come attività d'Istituto:

- attività d'Istituto: torneo di calcio a cinque, corsa campestre, atletica leggera
- preparazione e partecipazione ai giochi sportivi studenteschi
- attività extracurricolari

Le attività verranno svolte al mercoledì e il venerdì pomeriggio.

Non essendoci interventi il dirigente invita il collegio a deliberare.

**Delibera n. 30** – Il Collegio docenti all'**Unanimità** delibera l'apertura del Centro sportivo scolastico per la realizzazione delle seguenti attività: torneo di calcio a cinque, corsa campestre, atletica leggera, preparazione e partecipazione ai giochi sportivi studenteschi, attività extracurricolari.

#### **Sesto punto all'odg.:** Regolamento utilizzo cellulari e dispositivi elettronici

La dirigente invita il prof. Beretta, coordinatore del gruppo di lavoro che ha elaborato la proposta, a presentare la bozza del regolamento sull'utilizzo dei cellulari e dei dispositivi elettronici. Il prof. Beretta descrive la struttura del documento e i diversi articoli. Viene anche presentata una bozza della variazione del regolamento disciplinare. La bozza del regolamento verrà messa a disposizione sul sito in modo tale che tutti i docenti possano leggerlo e sottoporre le proprie considerazioni al gruppo di lavoro. Il documento verrà messo in delibera al prossimo Collegio Docenti.

Intervengono i proff. Maci, che chiede che venga definito in maniera più preciso che cosa s'intende per "attività didattica", Colucci che suggerisce dove poter riporre i cellulari, Sassi che porta la propria esperienza avuta in altro istituto. La dirigente comunica che è stato previsto l'acquisto di armadietti per contenere i cellulari, visto i costi, per gli studenti delle classi del biennio. Il prof. Beretta invita i colleghi a mandare all'indirizzo mail [regolamento.cellulare@davinciripamonti.edu.it](mailto:regolamento.cellulare@davinciripamonti.edu.it) proposte e considerazioni e ringrazia i docenti che hanno fatto parte del gruppo di lavoro per la collaborazione.

#### **Settimo punto all'odg.:** Comunicazioni

La dirigente:

- ricorda di seguire, nel caso di violazione del Regolamento disciplinare le procedure previste, coinvolgendo il coordinatore di classe e sottolinea l'importanza del rapporto con la famiglia, anche attraverso le comunicazioni utilizzando il registro elettronico;
- ricorda le modalità di sanzione previste dall'art.1-A2 del regolamento disciplinare relative ai ritardi

degli studenti (ogni quattro ritardi un'ora di lavori socialmente utili, dalle 14.20 alle 15.10) e invita i docenti a contattare per l'organizzazione in sede centrale la prof.ssa Ciapponi e nelle succursali i responsabili di sede;

- ricorda ai docenti di sollecitare la partecipazione dei propri studenti al bando per la progettazione del Logo di Erasmus KA 220 in scadenza al 10.11.2023, come da circolare numero 33A;
- ricorda ai docenti che superano le ore previste dal CCNL per le attività collegiali di programmare e comunicare le assenze ai CdC e alle attività mediante l'opportuna modulistica, così come si chiede di comunicare le richieste di assenza alla dirigente;
- ricorda le password per l'accesso alle aree riservate del sito e alla rete wi-fi;
- comunica che dai primi di novembre p.v., è prevista la sostituzione della casella e-mail @posta.istruzione.it assegnate al personale Docente e ATA. Le nuove caselle saranno infatti del tipo nome.cognome@scuola.istruzione.it e saranno modificate nell'estensione, rimanendo invariate nella parte che precede il simbolo "@"
- invita i docenti a partecipare alle giornate di Open Day che si terranno in data: venerdì 24 novembre dalle ore 15.30 alle ore 18.30 e sabato 2 dicembre dalle ore 9.00 alle ore 14.00.

**Ottavo punto all'odg.:** Varie ed eventuali

Nulla da aggiungere

Il presente verbale sarà pubblicato al termine della seduta sul sito dell'istituto. In assenza di contestazioni presentate per iscritto (mediante email) al dirigente scolastico entro tre giorni dalla pubblicazione, il verbale della seduta sarà ritenuto approvato.

La seduta è tolta alle ore 17:05.

La Segretaria  
Laura Bergamasco

Il Dirigente scolastico  
Gaetana Filosa