



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"

via Belvedere, 18 - 22100 Como - tel. 031

520745 sito web: <https://>

www.davinciripamonti.edu.it



Anno scolastico 2023-2024

Collegio dei docenti del 04 Settembre 2023 - Verbale n° 1

L'anno duemila ventitre il giorno quattro del mese di settembre alle ore 10:15 nella biblioteca dell'IIS Leonardo da Vinci-Ripamonti di Como si è riunito il Collegio dei docenti per la trattazione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Collaboratori del DS e Referenti plessi
2. Organigramma - Delibera prossimo collegio
3. Delibera Articolazione anno scolastico (Quadrimestri/Trimestri)
4. Delibera Orario delle lezioni
5. Delibera Periodo di svolgimento degli esami e degli scrutini per gli alunni con sospensione di giudizio a.s. 23/24
6. Individuazione membri Commissione Passaggi
7. Individuazione membri Commissione elettorale
8. Individuazione Funzioni Strumentali
9. Criteri assegnazione funzione strumentale e formazione commissione, per valutazione candidature
10. Regolamento uso telefoni cellulari - Commissione
11. Delibera Criteri assegnazione docenti alle classi
12. Calendario scolastico a.s. 2023/2024
13. Delibera Piano delle attività di settembre 2023
14. Delibera PON FESR REACT EU - Prot. n. 78988 del 29 maggio 2023 Laboratori didattici green/digitali - Asse II e Asse V (FESR) Azioni B.3, 13.1.4. Realizzazione laboratori "green", sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo grado ad indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 marzo 2023, n. 55.
15. Delibera PON FESR REACT EU - 100100 del 24/07/2023 - Realizzazione di reti locali, acquisto di lavagne digitali, laboratori green:
 - Azione 13.1.4A-FESRPON-LO-2023-49 Laboratorio didattico eco-sostenibile, green, innovativo
 - Azione 13.1.2A-FESRPON-LO-2023-1 Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica
16. Delibera autorizzazione a partecipare a bandi nazionali ed europei per la realizzazione del PTOF a.s. 2023/2024
17. Delibera modalità incontro con i genitori
18. Comunicazioni
19. Varie ed eventuali.

La dirigente fa l'appello per la rilevazione dei presenti. Risultano presenti 149 docenti.

Prima di iniziare il Collegio, la dirigente comunica le seguenti modalità di verbalizzazione Il verbale del Collegio dei Docenti sarà pubblicato al termine della seduta sul sito dell'istituto. In assenza di

contestazioni presentate per iscritto (mediante email) al dirigente scolastico entro tre giorni dalla pubblicazione, il verbale della seduta sarà ritenuto approvato. Il Docente verbalizzatore sarà la prof.ssa L. Bergamasco

Primo punto all'odg: Collaboratori del DS e Referenti plessi

La Dirigente comunica al collegio i nominativi dei collaboratori:

prof. Michele Trotta (primo collaboratore),
prof.ssa Lucia Ciapponi,
prof. Alfredo Pedrazzani
prof.ssa Laura Bergamasco

e dei Referenti dei plessi:

via Magenta: prof. Alfredo Pedrazzani,
via Scalabrini: prof. ssa Serafina Fontana,
via mascherpa: prof.ssa Daniela Pettinato

Secondo punto all'odg: Organigramma

La Dirigente presenta al collegio l'organigramma per l'a.s. 2023/24

Collaboratori del Dirigente:

Coordinatori di Dipartimento:

- Area linguaggi IP e IT: Clerici T.
- Area linguaggi IeFP: Longo P.
- Educazione Civica: Pettinato D.
- Lingue straniere: Ruocco C.
- Scientifico-tecnologico: Beretta M.
- Area professionale manutenzione e assistenza tecnica e logistica: Pedrazzani A. - Margherita T. - Bruno N.
- Area professionale grafico: Colombo N.
- Area professionale audiovideo: Peduzzi P.
- Area professionale moda: Colombo G.
- BES: Di Martino R.
- Educazione Fisica: Rossi A.
- IRC: D'Argenio

Referenti:

- Organizzazione gestione test ed esami, prove invalsi: Ciapponi
- Referente BES via Magenta: Salvadori
- Qualità: Currò
- DSA e supporto BES: Mirata
- Legalità, salute e benessere: Clerici - Longo
- Animatore digitale: Perciante S.
- Supporto progetti e ampliamento offerta formativa: Currò F.
- Istruzione domiciliare: Longo P.
- Placement: Toffano T.
- PCTO: Toffano T.
- Referente Debate: Crimi S.
- Internazionalizzazione: Crimi S.
- Referente per l'innovazione didattica e per l'apprendimento: Bergamasco
- Referente strumentazione per la didattica digitale e innovativa: Busnelli

Commissioni:

- Erasmus: Currò
- PCTO: T. Toffano

- Passaggi: R. Fontana
- IeFP: M. Trotta
- Elettorale: F. Spinola
- Nucleo di autovalutazione: Dirigente Scolastico

Responsabili

- Ufficio Tecnico: Busnelli
- RSPP: Esposito
- Sito web: Catallo

Terzo punto all'odg: articolazione anno scolastico (quadrimestri/trimestri)

La Dirigente, chiede al Collegio di esprimersi in merito alla suddivisione dell'anno scolastico in due quadrimestri, confermando la struttura dello scorso anno scolastico oppure in tre trimestri.

Delibera n. 1 – Il Collegio docenti, a **Maggioranza**, con **148 voti favorevoli** e **1 astenuto** decide di adottare la suddivisione dell'anno scolastico in due quadrimestri.

Quarto punto all'odg.: Orario delle lezioni

La dirigente propone, tenuto conto delle difficoltà degli allievi a raggiungere la sede scolastica, la seguente scansione oraria:

	orario 7 ore	orario 6 ore
1 ^a ora	8.00 – 8.50	8.00 – 8.50
2 ^a ora	8.50 – 9.50	8.50 – 9.50
3 ^a ora	9.50 – 10.50	9.50 – 10.50
4 ^a ora	10.50 – 11.50	10.50 – 11.50
5 ^a ora	11.50 – 12.40	11.50 – 12.40
6 ^a ora	12.40 – 13.20 (13.20-13.30 intervallo)	12.40 – 13.30
7 ^a ora	13.30 – 14.20	

Durata intervalli

primo intervallo 15 minuti (scaglionato 10:35-10:50 oppure 10:50-11:05)

secondo intervallo 10 minuti solo per le classi che faranno 7 ore (13:20-13:30)

Delibera n. 2– Il Collegio docenti, all'**Unanimità** di adottare la suddivisione oraria presentata con i seguenti intervalli:

primo intervallo 15 minuti (scaglionato 10:35-10:50 oppure 10:50-11:05)

secondo intervallo 10 minuti solo per le classi che faranno 7 ore (13:20-13:30)

Quinto punto all'odg: periodo di svolgimento degli esami e degli scrutini per gli alunni con sospensione di giudizio a.s. 23/24

La Dirigente propone di deliberare uno dei due seguenti periodi:

Luglio 2024 oppure Agosto 2024

Delibera n. 3 – Il Collegio docenti, con **145 voti favorevoli a luglio 2024**, **4 voti contrari** (proff. Fontana S., Fontana R., Palleria A.) approva a **maggioranza** lo svolgimento degli esami e scrutini per alunni con sospensione di giudizio **a luglio 2024**

Sesto punto all'odg.: individuazione membri Commissione Passaggi

La Dirigente presenta i compiti della commissione e la proposta dei docenti che formeranno la commissione.

Delibera n. 4 – Il Collegio docenti all'**Unanimità** approva la commissione permanente per il riconoscimento dei crediti formativi per i passaggi tra il sistema IeFP e Istruzione professionale formata dai seguenti docenti:

Presidente: prof.ssa R. Fontana

Area Tecnologica: A. Pedrazzani, , M. Catallo, N. Bruno, L. Crispino, L. Bergamasco, M. Galetti, P. Peduzzi.

Area Linguaggi - Area scientifica - Area storico-socio-economica: Fatta, Fontana R, Longo P.

Settimo punto all'odg.: Delibera Commissione elettorale

la dirigente propone al collegio i nominativi della commissione elettorale costituita da un docente, un ATA, da un genitore e da un alunno designati dal consiglio di istituto. Come docente propone il prof. Francesco Spinola. Il Dirigente invita il collegio a deliberare.

Delibera n. 5: Il Collegio docenti all'**Unanimità** approva la commissione composta da prof. Francesco Spinola, un ATA, da un genitore e da un alunno designati dal consiglio di istituto.

Ottavo punto all'odg: individuazione funzioni strumentali

La Dirigente chiede al collegio di esprimersi in merito alle funzioni strumentali funzionali alla realizzazione del PTOF e propone quelle dello scorso anno, ossia PTOF, BES e ORIENTAMENTO.

Delibera n. 6 – Il Collegio docenti all'**Unanimità** conferma le funzioni strumentali dello scorso anno scolastico: PTOF, BES e ORIENTAMENTO

Nono punto all'odg.: criteri assegnazione funzione strumentale e formazione commissione per valutazione candidature.

La dirigente invita i docenti ad inviare eventuali candidature, per partecipare alla selezione per l'assegnazione delle funzioni strumentali, utilizzando la mail candidature@davinciripamonti.edu.it, ed elenca i criteri adottati:

- a. docenti di ruolo o, se non di ruolo, aventi un incarico annuale in questo Istituto da almeno 3 anni;
- b. che hanno presentato una dichiarazione scritta di disponibilità a ricoprire l'incarico anche in orario aggiuntivo;
- c. che hanno presentato una dichiarazione scritta di disponibilità alla partecipazione ad iniziative di formazione relative all'attività di loro competenza.
- d. che nell'anno precedente hanno svolto positivamente la stessa o analoga funzione strumentale.
- e. in possesso di competenze specifiche per la funzione strumentale che intendono ricoprire
- f. buone conoscenze informatiche e multimediali
- g. In possesso di competenze linguistiche

Delibera n. 7 – Il Collegio docenti delibera all'**Unanimità** i criteri presentati per l'assegnazione delle funzioni strumentali presentati dalla dirigente.

Per quanto riguarda la commissione per valutazione delle candidature la dirigente propone i docenti Currò F., Ciapponi L. Catallo M. e Fagella A. e invita il collegio a deliberare.

Delibera n. 8 – Il Collegio docenti delibera all'**Unanimità** i criteri presentati per l'assegnazione delle funzioni strumentali e quali componenti la commissione per la valutazione delle candidature i proff. Michele Catallo,. Ciapponi L, Federica Currò e Fagella M.

Decimo punto all'odg.: Regolamento uso telefoni cellulari – Commissione

In considerazione delle indicazioni ministeriali per l'uso dei cellulari a scuola, la Dirigente chiede la disponibilità al Collegio di istituire una commissione che formuli la proposta di un Regolamento d'istituto sull'uso del cellulare. Si propongono i proff: Beretta M. (coordinatore della commissione), Pedrazzazi A., Crispino L., Conti V., Clerici T., La Licata I., Ponzo A., Catese G..

Delibera n. 9 – Il Collegio docenti all'**Unanimità** delibera la composizione della commissione così composta: Beretta M. (coordinatore della commissione), Pedrazzazi A., Crispino L., Conti V., Clerici T., La Licata I., Ponzo A., Catese G..

Undicesimo punto all'odg.: criteri assegnazione docenti alle classi

La Dirigente elenca i criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi come indicati sul contratto integrativo d'Istituto:

- a. assicurare la qualità del servizio scolastico
- b. assicurare, ove possibile, la continuità
- c. assicurare valorizzazione delle competenze professionali
- d. evitare ove possibile assegnazione su più plessi
- e. assicurare la funzionalità del servizio scolastico
- f. assicurare l'efficacia del servizio scolastico;
- g. garantire i diritti contrattuali del personale
- h. assegnare le classi ai docenti evitando, ove possibile, che agli stessi docenti vengano assegnate più classi V, al fine di rendere più funzionali le operazioni inerenti lo svolgimento degli esami di Stato.

Dodicesimo punto all'odg.: Calendario scolastico a.s. 2023/2024:

Vista la nota della Regione Lombardia Prot. N.R1.2023.5812 del 20 aprile 2023 la Dirigente comunica il calendario scolastico dell' a.s. 2023-2024

martedì 12 settembre 2023 inizio lezioni

venerdì 7 giugno 2024 termine lezioni

mercoledì 1° novembre 2023 – Tutti i Santi;

venerdì 8 dicembre 2023 – Immacolata Concezione;

da sabato 23 dicembre 2023 a sabato 6 gennaio 2024 – Vacanze natalizie;

lunedì 12 e martedì 13 febbraio 2024 – vacanze di Carnevale;

da giovedì 28 marzo 2024 a martedì 2 aprile 2024 – Vacanze di Pasqua

giovedì 25 aprile 2024 – Anniversario della Liberazione d'Italia;

mercoledì 1° maggio 2024 – Festa del Lavoro;

Delibera n. 50 del 28/05/2023 Consiglio d'Istituto verbale n.9 – mozione d'ordine 1:

lunedì 30 e martedì 31 ottobre 2023

venerdì 26 aprile 2024

Tredicesimo punto all'odg.: Piano delle attività di settembre 2023

La prof.ssa Ciapponi illustra il piano attività docenti relativo al mese di settembre che verrà poi pubblicato sul sito.

Delibera n. 10 – Il Collegio docenti all'**Unanimità** il piano delle attività di settembre presentato.

Quattordicesimo punto all'odg.: Delibera PON FESR REACT EU - Prot. n. 78988 del 29 maggio 2023 Laboratori didattici green/digitali - Asse II e Asse V (FESR) Azioni B.3, 13.1.4. Realizzazione laboratori "green", sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo grado ad indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 marzo 2023, n. 55.

Delibera n. 11 – Il Collegio docenti all'**Unanimità** delibera l'adesione all'avviso con la realizzazione di un laboratorio di simulazione digitale in ambito della manutenzione dei motori navali e non.

Quindicesimo punto all'odg.: Delibera PON FESR REACT EU - 100100 del 24/07/2023 - Realizzazione di reti locali, acquisto di lavagne digitali, laboratori green:

- Azione 13.1.4A-FESRPON-LO-2023-49 Laboratorio didattico eco-sostenibile, green, innovativo
- Azione 13.1.2A-FESRPON-LO-2023-1 Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica

Delibera n. 12 – Il Collegio docenti all'**Unanimità** delibera l'adesione all'avviso PON FESR REACT EU - 100100 del 24/07/2023 - Realizzazione di reti locali, acquisto di lavagne digitali, laboratori green:

- Azione 13.1.4A-FESRPON-LO-2023-49 Laboratorio didattico eco-sostenibile, green, innovativo
- Azione 13.1.2A-FESRPON-LO-2023-1 Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica

Sedicesimo punto all'odg.: Delibera autorizzazione a partecipare a bandi nazionali ed europei per la

realizzazione del PTOF a.s. 2023/2024.

La Dirigente chiede l'autorizzazione e la delega a partecipare agli avvisi di bandi nazionali ed europei per la realizzazione del PTOF per l'a.s. 2023/2024.

Delibera n. 13 - Il Collegio dei docenti delibera all'**Unanimità** di autorizzare e di delegare la dirigente alla partecipazione agli avvisi di bandi nazionali ed europei per la realizzazione del PTOF per l'a.s. 2023/2024.

Diciassettesimo punto all'odg: delibera modalità incontro con i genitori

la dirigente propone il ricevimento dei genitori in presenza previa prenotazione su registro elettronico, in presenza a dicembre colloqui rivolti a tutti i genitori mentre in presenza ad aprile solo con i genitori degli allievi insufficienti

Delibera n. 14 - Il Collegio dei docenti delibera all'**Unanimità** la seguente modalità di incontro con i genitori: in presenza previa prenotazione su registro elettronico, in presenza a dicembre colloqui rivolti a tutti i genitori mentre in presenza ad aprile solo con i genitori degli allievi insufficienti.

Diciottesimo punto all'odg: Comunicazioni

La dirigente comunica:

- che in considerazione delle nuove Linee guida dell'orientamento, i docenti tutor orientativi che hanno concluso con successo il corso di formazione, possono presentare la propria candidatura per ricoprire il ruolo di tutor all'indirizzo mail: candidature@davinciripamonti.edu.it
- che sono entrate in vigore il 14 luglio 2023 le modifiche al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, adottate con DPR 13 giugno 2023, n. 81 Il D.P.R. 81, che modifica il D.P.R 62/2013, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 150 del 29 giugno 2023 e invita i docenti ad aggiornarsi in merito
- la segreteria didattica sta lavorando affinché il registro elettronico sia utilizzabile dal primo giorno di scuola, perché tale strumento è indispensabile
 - per la rilevazione dello svolgimento delle attività didattiche
 - per la registrazione della presenza degli alunni
 - per l'annotazione dei compiti giornalieri
 - per le comunicazioni scuola- famiglia
 - per eventuale monitoraggio dei contattie sollecita i docenti a tenere costantemente aggiornato il registro on line
- invita i docenti di nuova nomina a contattare il prof. Catallo per ricevere il proprio account di posta elettronica,
- le nuove password per l'accesso alle aree riservate del sito e il WiFi.

Diciannovesimo punto all'odg.: Varie ed eventuali

Nulla da aggiungere

Il presente verbale sarà pubblicato al termine della seduta sul sito dell'istituto. In assenza di contestazioni presentate per iscritto (mediante email) al dirigente scolastico entro tre giorni dalla pubblicazione, il verbale della seduta sarà ritenuto approvato.

La seduta è tolta alle ore 12:41.

La Segretaria
Laura Bergamasco

Il Dirigente scolastico
Gaetana Filosa