



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"

via Belvedere, 18 - 22100 Como - tel. 031 520745

sito web: <http://www.davinciripamonti.edu.it>



INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO MISURE ANTI COVID-19

Anno scolastico 2020-2021

Premessa

Il Consiglio di Istituto, su indicazioni del Dirigente Scolastico e del RSPP della scuola, emana la presente integrazione al regolamento di Istituto.

1. ORARIO ISTITUTO

Al fine di ottimizzare la gestione del personale e l'organizzazione delle attività didattiche e amministrative l'istituto avrà il seguente orario:

Apertura ore 08.15

Chiusura ore 15.27

ORARIO PERSONALE ATA

Il personale ATA avrà un unico orario di servizio dalle ore 8.15 alle ore 15.27.

APERTURA UFFICI AL PUBBLICO

L'accesso all'istituto sarà consentito soltanto su appuntamento, esclusi inderogabili giustificati motivi.

L'accesso agli uffici sarà garantito previa prenotazione attraverso il modulo al link <https://www.davinciripamonti.edu.it/notizie/prenotazione-appuntamento/>.

L'utenza ricorrerà ordinariamente alle comunicazioni a distanza e utilizzerà la modulistica on line. In nessun caso si potrà entrare negli uffici, ma si dovrà accedere al front office.

2. COLLABORAZIONE CON STUDENTI E FAMIGLIE

È necessario che le famiglie, gli studenti e le studentesse si attengano scrupolosamente alle indicazioni date al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica

3. APP. IMMUNI

Il CTS ha fortemente consigliato l'adozione da parte di tutti gli studenti ultraquattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli alunni dell'applicazione IMMUNI che costituisce uno dei punti chiave della strategia complessiva di prevenzione e monitoraggio del mondo della scuola.

4. INGRESSI

Gli studenti e le studentesse, il personale ed eventuali visitatori potranno accedere all'interno della scuola a condizione di:

- non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni

Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e uscita, ciascun gruppo accederà all'edificio scolastico dalle ore 8.50 alle ore 9.00.

Tutti gli studenti in ritardo (che arriveranno dopo le 9.10) entreranno dall'ingresso principale.

Ad ogni classe viene assegnata una specifica area di ingresso.

Sono stati individuati, e verranno opportunamente segnalati, i percorsi di accesso e di uscita sia per gli studenti e i docenti che per il pubblico.

Gli studenti dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato.

Nell'attesa di accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento; gli studenti dovranno mantenere un metro di distanza ed indossare la mascherina fino a quando raggiungeranno il proprio banco.

5. ORARIO LEZIONI IN PRESENZA E ON LINE

Nel caso di lezioni in presenza e di didattica on line soltanto per uno o più alunni di una classe o per una o più classi dell'istituto (non tutte) si seguirà il seguente orario:

Attività	Orario
1a ora	9.00 – 9:50
3a ora	10:40 – 11:30
4a ora	11:30 – 12.20
5a ora	12:20 – 13:10
6a ora	13:10 - 14:00
7a ora	14.00 – 14.50

L'ora sarà articolata in

45' di lezione e 5' di riposo in caso di didattica in presenza

40' di lezione e 10' di riposo in caso di didattica a distanza.

Soltanto nel caso in cui TUTTE le classi dell'istituto siano impegnate esclusivamente in didattica a distanza allora l'orario delle lezioni sarà il seguente:

Attività	Orario
1a ora	9.00 – 9:45
2a ora	9:45 - 10:30
3a ora	10:30 – 11:15
4a ora	11:15 – 12.00
5a ora	12:00 – 12:45
6a ora	12:45 - 13:30
7a ora	13:30– 14.15

L'ora sarà articolata in 40' di lezione e 5' di riposo.

Qualora sia necessario ridurre il numero di studenti frequentanti per aumentare il distanziamento o per problemi di trasporto, la classe sarà suddivisa in 2 sottogruppi. Il 50% degli studenti frequenterà a settimane alterne le lezioni in presenza, mentre l'altro 50% sarà contemporaneamente in didattica a distanza. In ogni caso sarà favorita la frequenza scolastica agli alunni con disabilità in base alle indicazioni della famiglia e del CdC.

6. IN CLASSE

Nel corrente a.s. gli studenti rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi nei laboratori o in palestra.

Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata e durante i movimenti in classe dovranno utilizzare la mascherina, garantiranno il distanziamento sociale con i compagni di un metro e di due con l'insegnante.

In tutte le aule sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo.

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia, così come gli indumenti (ad es. i cappotti).

Stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta.

Gli studenti frequentanti l'alternativa all'IRC resteranno, durante le ore di lezione, nella loro aula, eccezion fatta per le prime e le ultime ore, per le quali sarà concesso l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata, mentre quelli che si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica si recheranno in un altro locale.

Si installerà un dispenser igienizzante per le mani in ogni aula e materiale per igienizzare la postazione del docente al cambio dell'ora.

Al cambio dell'ora e durante l'intervallo previsti per ogni spazio didattico si richiede di arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.

7. LABORATORI

Nei laboratori il numero massimo di alunni è stato calcolato ed indicato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra gli studenti e i 2 metri di distanza dal docente all'allievo più vicino.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

In caso di contemporaneità docente teorico e ITP, la classe potrà essere divisa in due gruppi e le attività didattiche, se necessario, saranno svolte in due differenti aule.

8. UTILIZZO DEI BAGNI

Gli studenti avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno. In caso vi sia un altro studente, aspetteranno nel corridoio. Gli studenti e le studentesse si disporranno in una fila ordinata e distanziata per accedervi, resteranno in fila indossando la mascherina e si laveranno le mani prima di entrare in bagno, si laveranno ancora le mani in uscita. Laddove gli studenti notino che i bagni non sono perfettamente in ordine, avranno cura di segnalare la problematica immediatamente ai collaboratori e alle collaboratrici scolastiche e questi provvederanno tempestivamente alla sua soluzione secondo dinamiche vincolate dalle norme di prevenzione richiamate nelle premesse regolamentari e normative del presente documento.

L'utilizzo dei bagni non potrà essere effettuato esclusivamente durante le pause; se necessario si chiederà al docente di uscire durante la lezione, rispettando le turnazioni ed evitando continue richieste di uscita.

L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale non docente.

9. RICREAZIONE

Ogni classe svolgerà la ricreazione all'interno dell'aula. I docenti in servizio garantiranno come di consueto la vigilanza.

Il servizio bar avverrà attraverso prenotazione della consumazione: in ogni classe gli studenti si organizzeranno per predisporre la lista delle ordinazioni da inviare via messaggio con congruo anticipo al bar della scuola. Il personale del bar porterà le consumazioni in classe.

L'accesso al bar non sarà consentito agli studenti.

10. PALESTRA

Per le attività di scienze motorie sarà garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente.

Non saranno utilizzati attrezzi.

Gli studenti indosseranno la tuta il giorno in cui hanno l'attività sportiva.

Saranno autorizzate soltanto le attività individuali. Le lezioni in palestra avranno la durata di 40 minuti e 10 minuti (90 e 10 nel caso di 2 ore di lezione) saranno svolti in aula e saranno dedicati ad attività teoriche per permettere ai collaboratori scolastici la pulizia della palestra prima dell'ingresso della classe successiva.

Sarà preferibile svolgere, laddove possibile, le attività motorie all'aperto, previa autorizzazione della vicepresidenza.

11. CURRICOLO

I Dipartimenti individueranno i nuclei fondanti delle Discipline, selezioneranno i contenuti, le azioni per sostenere la motivazione degli studenti, individueranno le metodologie ed integreranno la didattica digitale nella corrente programmazione di Dipartimento.

12. ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA

Il primo periodo sarà dedicato all'integrazione, al recupero e al consolidamento degli apprendimenti relativi all'anno scolastico 2019/2020, al fine di realizzare:

- i PIA (Piani di Integrazione degli Apprendimenti)
- Per gli studenti ammessi alla classe successiva con insufficienza, ai quali è stato assegnato un PAI (Piano di Apprendimento Individualizzato) verranno attivati percorsi di recupero con le seguenti modalità:

- discipline con insufficienza non grave (5): recupero in itinere organizzato dal docente curriculare, con eventuale sportello help a richiesta. Entro il 04.12.2020 verrà somministrata una verifica (scritta/orale/pratica/lavoro di ricerca/ prodotto finito a seconda delle necessità) degli apprendimenti da recuperare
- discipline con insufficienza grave (minore o uguale a 4): corso di recupero di 1 h a settimana (dalle ore 14.00-14:50) fino al 27.11.2020 con il docente curriculare. A seguire, entro il 04.12.2020, verrà somministrata la verifica degli apprendimenti da recuperare
- discipline non in continuità curriculare: studio individuale supportato da sportello on line (3 incontri) con il docente della disciplina non più curriculare. Entro il 30.10.2020 verrà somministrata la verifica degli apprendimenti da recuperare.

13. DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

vedi regolamento didattica digitale integrata

14. DISABILITÀ E INCLUSIONE SCOLASTICA

Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni DVA allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.

Sulla base del numero di studenti disabili, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e assistenza educativa) i referenti BES predisporranno un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza.

Nell'allocazione delle aule alle classi si è considerata le necessità indotte da tali studenti, nonché individuate e assegnate le postazioni necessarie per i docenti aggiuntivi, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.

Gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Ovviamente saranno definite caso per caso le misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

In ogni caso sarà favorita la frequenza scolastica agli alunni con disabilità in base alle indicazioni della famiglia e del CdC.

15. MATERIALE DIDATTICO

Gli studenti dovranno essere dotati del materiale didattico richiesto dai docenti curriculare, in particolare i fogli per lo svolgimento delle verifiche scritte.

I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie e la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.

Si consiglia vivamente alle famiglie di dotare ciascun studente di un dispositivo quale notebook o tablet con connessione internet sia per garantire lo svolgimento della didattica digitale sia perché tale strumentazione è essenziale per lo svolgimento delle correnti attività didattiche.

Gli studenti che si trovano in stato familiare di disagio socio-economico potranno fare richiesta per avere in comodato d'uso device digitali. Le modalità di assegnazione verranno in seguito comunicate.

16. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO

Gli studenti svolgeranno le attività in stage nei periodi comunicati dal Tutor scolastico, in rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste e salvo diverse predisposizioni normative.

17. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE

Sono state predisposte iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, utilizzando la cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, lettere informative e webinar.

18. COLLABORAZIONE PERSONALE ATA

Il personale ATA è chiamato a collaborare alla realizzazione di questo regolamento.

I/le collaboratori/trici scolastici/che sono tenuti alla continua vigilanza, in particolare al piano, per assolvere alle nuove necessità di sicurezza. Saranno quindi pronti/e, all'ingresso e all'uscita dalla scuola e al cambio d'ora, a vigilare i corridoi, le scale, le vie di accesso e di fuga, monitoreranno gli spostamenti da/verso i bagni e gli erogatori di servizi. Provvederanno a igienizzare dove e quando richiesto.

L'uso dei materiali di pulizia e igienizzazione avverrà alla luce delle norme e a quanto appreso nei corsi di sicurezza, in particolare per gli aspetti fisico-chimici e le conseguenti ricadute biologiche nell'uso dei preparati.

Gli Assistenti Tecnici, nel lavoro in laboratorio con le classi, si comporteranno in maniera conforme al presente regolamento e rispetteranno con gli/le insegnanti e le eventuali altre figure adulte le modalità di occupazione degli spazi al fine di rispettare il distanziamento fisico. Come per i collaboratori e le collaboratrici scolastiche, in quanto figure adulte saranno sempre attenti/e alle condizioni al contorno, intervenendo laddove fosse necessario

Gli/le Assistenti Amministrativi/e lavoreranno in un ambiente molto spazioso, che consente un distanziamento più che adeguato. Il contatto con il pubblico sarà ridotto alle prestazioni indispensabili e gestito attraverso appuntamenti programmati, in quanto la maggior parte delle relazioni saranno gestite on line.

19. PRESENZA DI STUDENTI O PERSONALE CON SINTOMI RICONDUCEBILI AL CONTAGIO DA COVID-19

Per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un lavoratore o un alunno con sintomi riconducibili al coronavirus si procederà nel seguente modo :

- Il soggetto viene immediatamente isolato nel locale appositamente individuato e predisposto
- Viene immediatamente dotato di mascherina chirurgica, se sprovvisto
- Sarà data immediata comunicazione al Dirigente Scolastico Responsabile Covid 19 attraverso i suoi collaboratori prof. Trotta e prof.ssa Ciapponi.
- Gli sarà rilevata la temperatura corporea e saranno chiamati telefonicamente i genitori degli studenti minorenni, che dovranno venire a prendere il ragazzo nel più breve tempo possibile.
- Il ragazzo dovrà essere visitato dal medico curante, la famiglia si atterrà a quanto stabilito dal medico ed informerà immediatamente la scuola di quanto rilevato.

Una volta tornato al domicilio seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti.

Qualora fosse presente un caso confermato sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.).

20. IGIENE

Gli studenti e tutto il personale avranno cura di disinfettare le mani spesso; in ogni aula sarà a disposizione liquido disinfettante. Il docente al cambio dell'ora igienizzerà la propria postazione, utilizzando il materiale a disposizione nell'aula.

21. PULIZIA DEGLI AMBIENTI

Viene garantita la pulizia degli ambienti, come da cronoprogramma definito dal DSGA.

Le palestre saranno pulite ad ogni cambio di classe.

I bagni saranno puliti frequentemente ed ogni classe utilizzerà i bagni ad essa dedicati.

Il numero dei bagni a disposizione degli studenti è stato ampliato per garantire maggior sicurezza.

22. AULE

Per garantire una maggior sicurezza, le classi sono state distribuite in base alle dimensioni dei locali, in rispetto della normativa vigente.

23. ASSEMBLEE, RIUNIONI COLLEGIALI

Gli incontri collegiali avverranno preferibilmente a distanza in modalità Google Meet al fine di evitare assembramenti.

Le assemblee dei rappresentanti degli studenti d'istituto verranno svolte on line.

24. RICEVIMENTO GENITORI ONLINE

I ricevimenti dei genitori in presenza sono sospesi. Resta ferma la possibilità di comunicare con le famiglie degli studenti tramite i canali asincroni ufficiali della scuola (Gmail di Istituto o RE).

Il ricevimento dei genitori avverrà a distanza, previa prenotazione effettuata attraverso registro elettronico, utilizzando la piattaforma di Google Meet, il cui accesso avverrà con un codice che la scuola fornirà attraverso specifica comunicazione.

Como, 01.09.2020